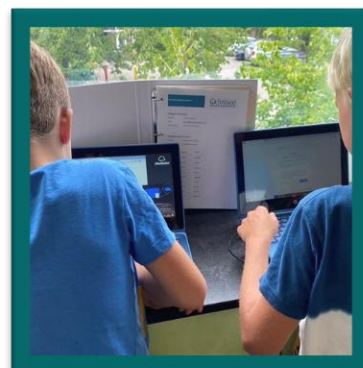


# Schoolgids basisschool De Odysee

2025 - 2026



## Belangrijke namen en adressen

**Adres:** Basisschool de Odyssee  
Homeruslaan 40  
3581 MJ Utrecht  
Tel: 030 2318839

**E-mail:** [info@deodyssee.net](mailto:info@deodyssee.net)

**Website:** [www.deodyssee.net](http://www.deodyssee.net)

**BSO Kind& Co ludens:** Homeruslaan 40  
030-8200740 / 06-81288883  
Email: [info@kindencoludens.nl](mailto:info@kindencoludens.nl)

**Bestuur** Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht Willibrord  
(PCOU Willibrord)

**Postadres:**  
Postbus 9419  
3506 GK Utrecht

**Bezoekadres:**  
Grebbeberglaan 9a  
3527VX Utrecht  
tel: 030 2723123  
[www.pcou.nl](http://www.pcou.nl)

College van Bestuur: mevr. F. Nasrullah & mevr. P van Lange

**MR** Voorzitter: Liselotte Rijnders-Gijsbers  
Secretaris: Mariëlle Kuijten  
[mr@deodyssee.net](mailto:mr@deodyssee.net)

**OC** Voorzitter: Carla Velthuisen  
Penningmeester: Albert Harinck  
Contactpersoon vanuit school: Jacoline Boersma  
[oudercommissie@deodyssee.net](mailto:oudercommissie@deodyssee.net)

**Inspectie** Inspectie voor het onderwijs  
De scholen vallen onder het inspectiekantoor Utrecht.  
Postbus 2730  
3500 GS UTRECHT  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

**Contactpersoon** Simone Nieuwland: [s.nieuwland@deodyssee.net](mailto:s.nieuwland@deodyssee.net)  
Marcel Vink: [m.vink@deodyssee.net](mailto:m.vink@deodyssee.net)

**Landelijke  
Klachtencommissie**

Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs:  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel: (070) 386 16 97  
E-mail: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

**Samenwerkingsverband  
SWV PO**

Churchillaan 11  
3527 GW Utrecht  
[info@swvutrechtpo.nl](mailto:info@swvutrechtpo.nl)  
Algemeen: 030 3036420

**Vertrouwensinspecteur**

De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt kinderen , docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Ook voor vragen of meldingen over discriminatie en radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is alleen voor vertrouwenskwesies tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

## Een woord vooraf

In de schoolgids van basisschool de Odyssee voor het schooljaar 2025-2026 kunt u lezen wat u van onze school kunt verwachten. We vertellen over de dingen die we belangrijk vinden, hoe we werken met de kinderen, welke doelen we nastreven en welke resultaten we daarmee willen behalen.

### Waarom een schoolgids?

Deze gids is bedoeld voor de ouders en verzorgers van de kinderen die nu op De Odyssee zitten; en ook voor de ouders van toekomstige kinderen. We vinden het belangrijk dat u weet waar we op school met uw kind(eren) aan werken. In deze gids leest u hoe we ons onderwijs organiseren en vormgeven en hoe de zorg voor onze kinderen geregeld is. Hoe meer informatie ouders/verzorgers hebben over waar de school voor staat en wat de gang van zaken is op school, hoe beter we kunnen samenwerken op het gebied van onderwijs en opvoeding. Uw kind brengt een groot deel van zijn of haar dag op school door en we willen graag dat het een fijne, leerzame tijd heeft. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan.

We hopen dat u in deze schoolgids de informatie vindt waarnaar u op zoek bent. Als u vragen of opmerkingen heeft kunt u deze mailen naar de schoolleiding via [info@deodyssee.net](mailto:info@deodyssee.net).

Als u meer wilt weten over wat u leest in deze gids bent u altijd van harte welkom om te komen kijken op onze school in bedrijf! U kunt hiervoor een informatie-ochtend bezoeken. De data staan op onze website [www.deodyssee.net](http://www.deodyssee.net). We hopen u te ontmoeten op onze mooie, fijne school in Utrecht-Oost!

Team De Odyssee

*september 2025*

## Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Belangrijke namen en adressen .....                                 | 2  |
| Een woord vooraf .....                                              | 4  |
| 1 Over de Odyssee .....                                             | 7  |
| 1.1 Visie op onderwijs .....                                        | 7  |
| 1.2 Onderwijskundige uitgangspunten .....                           | 7  |
| 1.3 Identiteit van de school .....                                  | 8  |
| 1.4 Een Vreedzame School .....                                      | 8  |
| 1.5 Achtergrond van de school .....                                 | 9  |
| 1.6 De school in de wijk .....                                      | 9  |
| 1.7 Samenwerking met opleidingen .....                              | 10 |
| 2 Organisatie van het onderwijs op de Odyssee .....                 | 11 |
| 2.1 De samenstelling van het team .....                             | 11 |
| 2.2 Organisatie van de groepen .....                                | 12 |
| 2.3 Herverdelen van groepen .....                                   | 13 |
| 2.4 Onderwijsmodel .....                                            | 13 |
| 2.5 Toekomstgericht onderwijs .....                                 | 14 |
| 2.6 Onderwijs aan jonge kinderen (kleuters) .....                   | 14 |
| 2.7 Onderwijs in de groepen 3 t/m 8 .....                           | 15 |
| 2.8 Onderwijs op maat .....                                         | 15 |
| 2.9 Hoogbegaafdenonderwijs op de Odyssee - Kompasklas .....         | 17 |
| 2.10 Lezen in groep 3 .....                                         | 17 |
| 2.11 Technisch en begrijpend lezen na groep 3 .....                 | 18 |
| 2.12 Taal en spelling na groep 3 .....                              | 18 |
| 2.13 Rekenen vanaf groep 3 .....                                    | 18 |
| 2.14 Leren schrijven .....                                          | 19 |
| 2.15 Gebruik van computers, laptops en tablets in school .....      | 19 |
| 2.16 Digitale geletterdheid .....                                   | 19 |
| 2.17 Sociaal-emotionele ontwikkeling/burgerschap .....              | 20 |
| 2.18 Engels .....                                                   | 20 |
| 2.19 Bewegingsonderwijs .....                                       | 20 |
| 2.20 Expressie en creatieve activiteiten .....                      | 20 |
| 2.21 Zaakvakken .....                                               | 21 |
| 2.22 Verkeer .....                                                  | 21 |
| 2.23 Huiswerk .....                                                 | 21 |
| 3 Ondersteuning voor kinderen .....                                 | 23 |
| 3.1 Aanmelden, inschrijven en plaatsing van kleuters .....          | 23 |
| 3.2 Inschrijven kinderen ouder dan 4 jaar .....                     | 24 |
| 3.3 Tussentijds vertrek van een kind .....                          | 24 |
| 3.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen .....            | 24 |
| 3.5 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoefte .....    | 25 |
| 3.7 Medische handelingen .....                                      | 26 |
| 3.8 Grenzen aan onze zorg .....                                     | 27 |
| 3.9 Overgaan en doubleren .....                                     | 27 |
| 3.10 Najaars-kinderen en overgaan naar groep 3 .....                | 27 |
| 3.11 De overgang naar het Voortgezet Onderwijs .....                | 27 |
| 3.12 Voorlopig advies voor overgang naar de middelbare school ..... | 29 |
| 4 Ouders en school .....                                            | 30 |
| 4.1 Communicatie over uw kind .....                                 | 30 |
| 4.2 Ouderportaal ParnasSys .....                                    | 31 |
| 4.3 Ouderbetrokkenheid .....                                        | 31 |

|      |                                                                  |    |
|------|------------------------------------------------------------------|----|
| 4.4  | Informatieverstrekking aan gescheiden ouders .....               | 31 |
| 4.5  | Nieuwsbrieven en Social Schools .....                            | 32 |
| 4.6  | Medezeggenschapsraad .....                                       | 32 |
| 4.7  | Oudercommissie .....                                             | 32 |
| 4.8  | Ouderbijdrage .....                                              | 33 |
| 4.9  | Schoolverzekeringen .....                                        | 33 |
| 4.10 | Sponsoring .....                                                 | 34 |
| 4.11 | Klachtenprocedure .....                                          | 34 |
| 4.12 | Veiligheidsbeleid .....                                          | 35 |
| 5    | Resultaten van het onderwijs .....                               | 36 |
| 5.1  | De resultaten van het onderwijs .....                            | 36 |
| 5.2  | Tussenresultaten .....                                           | 36 |
| 5.3  | Resultaten eindtoetsen en doorstroomtoets .....                  | 37 |
| 5.4  | Kwaliteitszorg .....                                             | 38 |
| 5.5  | Schoolplan (meerjarenplan) .....                                 | 38 |
| 5.6  | Jaarplan 2025-2026 .....                                         | 38 |
| 5.7  | Waardering door ouders en kinderen (tevredenheidsmetingen) ..... | 38 |
| 6    | Praktische informatie .....                                      | 40 |
| 6.1  | Contact opnemen met school .....                                 | 40 |
| 6.2  | Wat te doen bij ziekte van uw kind? .....                        | 40 |
| 6.3  | Ziekte van een leerkracht .....                                  | 40 |
| 6.4  | Opvang rond school .....                                         | 40 |
| 6.5  | Schoolreisjes en schoolkamp .....                                | 41 |
| 6.6  | Jarig op school .....                                            | 41 |
| 6.7  | Hoofdluis .....                                                  | 41 |
| 6.8  | Telefoon mee naar school .....                                   | 41 |
| 6.9  | Ongewenst online-gedrag .....                                    | 41 |
| 6.10 | Schooltijden, continuurooster en halen en brengen .....          | 42 |
| 6.11 | Het maken van foto's/beeldopnames .....                          | 42 |
| 6.12 | Verbod op gezicht bedekkende kleding .....                       | 42 |
| 6.13 | Vakantie & bijzonder verlof .....                                | 43 |
| 6.14 | Onderwijstijd .....                                              | 43 |
| 6.15 | Vakanties en vrije dagen/studiedagen .....                       | 44 |
| 6.16 | Leerplicht, verlof en verzuim .....                              | 44 |
| 7    | Bijlagen .....                                                   | 47 |
| 7.1  | Bijlage 1: Herverdelen van groepen .....                         | 47 |
| 7.2  | Bijlage 2: Expliciete directe instructiemodel (EDI) .....        | 49 |
| 7.3  | Bijlage 3: jaarplan 2025-2026 de Odyssee .....                   | 50 |

# 1 Over de Odyssee

## 1.1 Visie op onderwijs

Basisschool de Odyssee is een reguliere basisschool aan de Homeruslaan in Utrecht-Oost. Homerus was een Griekse dichter die zijn meesterwerk 'de Odyssee' geschreven heeft. Dit is een beschrijving van een spannende ontdekkingsreis van Odysseus. Odysseus leerde tijdens deze reis veel over zichzelf en moest verschillende uitdagingen overwinnen. Hij leerde samenwerken en voor zichzelf op te komen.

*Deze vaardigheden zijn belangrijk om te leren in het leven en om je dromen waar te maken.*

*Om doelen te bereiken en om je staande te houden.*

*Dit verhaal is een prachtige metafoor voor het leren en ontdekken op onze school!*

*Samen met ouders begeleiden we kinderen op hun ontdekkingsreis.*

De Odyssee is een school waar ieder kind welkom is. We zorgen voor een goede sfeer in de groepen. We leren de kinderen naar elkaar te luisteren, omgaan met verschillen en om zichzelf te zijn in de groep. We vinden het belangrijk om de kinderen goed voor te bereiden op hun toekomst in het vervolgonderwijs en in de maatschappij. Daarom proberen we het onderwijs dat we bieden zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de mogelijkheden en talenten van de kinderen. De kinderen zijn op de Odyssee voor een groot deel van de dag met leeftijdsgenoten in de groep. Binnen de groep wordt gedifferentieerd in lesstof, tempo en aanpak. De methodes waar we mee werken zijn hierop afgestemd.

We vinden het belangrijk dat ouders, kinderen en team goed met elkaar samenwerken en elkaar weten te vinden. We verwachten dat hierdoor de ontwikkeling van de kinderen op onze school zo optimaal mogelijk verloopt.

## 1.2 Onderwijskundige uitgangspunten

**Wij vinden dat *leren* begint bij kinderen die met *plezier* naar school gaan.**

Basis hiervoor is een gevarieerd lesprogramma. Op onze school is naast taal en rekenen veel aandacht voor de culturele en creatieve ontwikkeling van kinderen. We werken aan de hand van een cultuureducatieplan. Dit is terug te zien tijdens open podia, crea-middagen, projectweek, lessen van vakdocenten (gymnastiek en muziek), voorstellingen en workshops. Hiermee oefenen kinderen met samenwerken, presenteren en reflecteren op zichzelf en gemaakt werk. Elkaar waarderen en respecteren vinden wij heel belangrijk. Zo zorgen we samen voor een fijne en veilige plek voor de kinderen.

**Wij hebben de overtuiging dat kinderen zich het beste *ontwikkelen* in een *gestructureerde omgeving*.**

De kinderen zitten in een vaste groep met leeftijdsgenootjes. We bieden ze als ze jong zijn spellessituaties en een rijke leeromgeving. Naarmate de kinderen ouder worden gaan ze steeds meer formeel leren. Op onze school werken we met vaste gewoontes, zoals: een vast dagritme, een weektaak en een vast instructiemodel. De kinderen weten waar ze aan toe zijn.

Wij bieden de kinderen onderwijs op drie niveaus bij de belangrijkste vakgebieden in de groep. Daarnaast zijn er mogelijkheden voor extra oefenen en begeleiding passend bij wat de kinderen nodig hebben, binnen en buiten de groep. Dit wordt in de hoofdstukken 2.8, 2.9 en 3.5 van deze gids beschreven.

### **Wij geloven in *samenwerken en gedeelde verantwoordelijkheid voor kinderen, ouder(s)/verzorger(s) en het schoolteam.***

Wij doen dit door de kinderen te leren samenwerken met anderen. Dit doen ze in hun eigen groep en ook tijdens groepsdoorbrekende activiteiten. We vinden het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s), kinderen en het team goed met elkaar kunnen samenwerken en elkaar weten te vinden. Dit draagt bij aan een optimale ontwikkeling van de kinderen. We willen samen met de ouder(s)/verzorger(s) de kinderen goed voorbereiden op hun toekomst in onze maatschappij.

Op onze school werken we met een maatjessysteem waarbij de oudere kinderen de jongere kinderen helpen. Er zijn mediators die helpen bij het naleven van de afspraken van de methode *Vreedzaam*. Dit wordt in hoofdstuk 1.4 van deze gids beschreven.

Het is belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van onze werkwijze en afspraken met de kinderen. Daarom verwachten we van de ouder(s)/verzorger(s) betrokkenheid bij ons onderwijs en de school. De kinderen vinden het leuk als hun ouder(s)/verzorger(s) af en toe ondersteunen bij activiteiten. We hebben ouders ook nodig om een activiteit te kunnen organiseren. Aan het begin van het schooljaar delen we de geplande activiteiten met ouder(s)/verzorger(s) en kunnen zij aangeven waar zij kunnen ondersteunen. Samen zorgen we zo voor een fijne basisschooltijd van de kinderen!

### **Wij zijn een *moderne basisschool met onze blik op de toekomst.***

We benutten ons mooie pand en de omgeving van de school om uitdagend onderwijs te bieden. We kijken met een kritische blik naar de veranderingen binnen het onderwijs en de maatschappij en passen ons aanbod hierop aan. We gaan hierbij uit van onze identiteit, visie en missie. Ons aanbod en didactisch model sluit aan bij de scholen voor voortgezet onderwijs, de kinderen gaan hier goed voorbereid naar toe.

Onze school is gehuisvest in een mooi gebouw met een grote en veelzijdige speelplaats, we hebben een grote gymzaal, een muziek/theater- en danslokaal, bibliotheek en crea-ruimte.

## **1.3 Identiteit van de school**

De Odyssee maakt onderdeel uit van Scholengroep PCOU Willibrord. PCOU Willibrord verzorgt onderwijs vanuit een christelijke inspiratie. Dit betekent dat we als school:

- streven naar een praktische vertaling van christelijk geïnspireerde waarden en normen, zoals respect, zorgzaamheid en tolerantie in een multiculturele samenleving;
- als hoogste doel zien de optimale ontplooiing van elke kind als geheel mens tot het niveau van zijn/haar potenties van hoofd, hart en handen, met een goede balans tussen individuele ontplooiing en sociale verantwoordelijkheid;
- ernaar streven dat elke kind voor wie de school verantwoordelijkheid heeft genomen een optimale start krijgt in het vervolgonderwijs en daarmee in de maatschappij.

Zie voor meer informatie [www.pcouwillibrord.nl](http://www.pcouwillibrord.nl).

## **1.4 Een Vreedzame School**

We vinden het belangrijk dat de kinderen zich prettig en veilig voelen op onze school. Dat is de basis om tot leren te komen. We creëren op school een goede sfeer door een duidelijke structuur, regels en afspraken. We willen de kinderen laten opgroeien tot zelfstandige mensen, die verantwoordelijkheid durven te nemen. Niet alleen voor het eigen functioneren, maar ook voor het reilen en zeilen van de groep. Zorgdragen voor elkaar én voor de omgeving zien wij als een belangrijke opdracht voor de kinderen en leerkrachten. Aan al deze dingen



werken we met elkaar op een speelse manier. Dit gebeurt tijdens de lessen 'Vreedzaam': een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. In het kader van Vreedzaam hebben we op onze school kind-mediators. Dit zijn kinderen uit de bovenbouw die opgeleid zijn om te bemiddelen bij conflicten die ontstaan tijdens het spelen. De mediators hebben in de speelpauze 'dienst' en zijn herkenbaar aan een hesje van de Odyssee. Er is altijd een leerkracht aanwezig op het plein die kan ondersteunen bij het bemiddelen.

## **Gouden Regels van de Odyssee**

**We zorgen er samen voor dat iedereen zich veilig en prettig voelt.**

**We waarderen dat iedereen anders is, iedereen is even belangrijk.**

**We werken aan zelfcontrole en rust in school.**

**We zorgen voor de spullen in en om de school.**

**We lossen conflicten en problemen samen op.**

### **1.5 Achtergrond van de school**

De Odyssee is gevestigd in het oude gebouw van het Stedelijk Gymnasium waar ook een buitenschoolse opvang (BSO) in huisvest is. De grootste groep kinderen komt uit de wijken rondom de school.

De Odyssee is een basisschool met ongeveer 300 leerlingen. We hebben twee kleutergroepen waarin onze jongste leerlingen spelenderwijs leren en groeien. Verder hebben we één groep 3 en één groep 4. Vanaf groep 5 zijn er van iedere jaargroep twee groepen. Binnen de school is er bovendien ruimte en flexibiliteit om een extra instroomgroep bij de kleuters te starten wanneer daar behoefte aan is. Op die manier zorgen we ervoor dat ieder kind een goede start maakt en persoonlijke aandacht krijgt. In schooljaar 2025-2026 is er een overgangsjaar van voltijds HB naar twee dagen verrijksingsonderwijs voor groep 7 en 8. Alle leerlingen in groep 7 en 8 die dat nodig hebben, krijgen een passend verrijksingsaanbod in de Kompasklas van twee dagen buiten de groep. In deze groep kunnen de kinderen uit groep 7 en 8 met een (vermoedelijk) HB-profiel elkaar weerzien en de veiligheid van vertrouwde leerlingen en leerkracht vinden. Daarnaast bieden we voor alle groepen verrijksingsonderwijs aan via het Kuikennest en het Uilennest. Hier worden leerlingen die extra uitdaging nodig hebben wekelijks begeleid in een kleine groep met ontwikkelingsgelijken.

### **1.6 De school in de wijk**

Basisschool de Odyssee is een buurtschool in Utrecht-Oost. Belangrijke partners voor ons in de wijk zijn de naschoolse-opvang organisaties, zorginstellingen, kinderdagverblijven en andere basisscholen.

### Naschoolse opvang

We werken nauw samen met Kind&coludens, organisatie voor naschoolse opvang. Kind&coludens heeft één van haar BSO's in ons gebouw. De samenwerking met Kind&coludens is gericht op een goed afgestemde en prettige dagindeling voor kinderen die op de Odyssee naar school gaan en naschoolse tijd doorbrengen bij BSO Homerus van Kind&coludens. Meer informatie over BSO Homerus kunt u vinden op: <https://kindencoludens.nl/nl>

Kinderopvang Amelis-Buiten gebruikt een ruimte in ons gebouw als schuillocatie bij slecht weer.

Daarnaast werken we samen met de andere BSO-partijen in Utrecht, zoals Partou, Cursus BSO, Sport BSO bij Kampong en BLOS. Kinderen worden door de diverse organisaties opgehaald bij de uitgang van de school.

### Basisscholen

Met de basisscholen in de wijk is goed contact. Dit is ook van belang in het geval van een eventuele schoolwisseling van een kind. De scholen in de wijk hebben dan contact over het kind en over de reden van de wissel. In principe wordt er niet gewisseld lopende het schooljaar.

### 1.7 Samenwerking met opleidingen

Onze school heeft een taak in het opleiden van nieuwe leerkrachten. Voor een deel vindt deze opleiding plaats in de praktijk door middel van stages. Onze school werkt daarvoor samen met de Marnix Academie, lerarenopleiding voor het basisonderwijs (PABO). Studenten van de Marnix Academie lopen stage en doen onderzoek in onze school.

Daarnaast zijn er MBO-studenten bij ons op school om hun stage uit te voeren. Zij doen dan de opleiding voor onderwijsassistent. Deze studenten zijn meestal in de onderbouw werkzaam.

Ook zijn er regelmatig middelbare scholieren op onze school te vinden die hun maatschappelijke stage uitvoeren. Dit zijn jongeren die helpen bij klussen in de school of in de onderbouwgroepen meedraaien om de leerkracht te ondersteunen bij praktische taken.

## 2 Organisatie van het onderwijs op de Odyssee

De Odyssee is een reguliere basisschool met een platte organisatiestructuur. We werken met een Management Team (MT) dat bestaat uit teamleiders, Intern begeleider (IB-er) en de directie. Er vindt tweewekelijks een overleg plaats met het MT. Dan gaat het over schoolontwikkeling, beleid en praktische zaken. Daarnaast zijn er een aantal leerkrachten met een specialisme.

### 2.1 De samenstelling van het team

De volgende functies hebben wij op de Odyssee:

#### Directie

De directie is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de school en is ook – naast de leerkrachten – aanspreekpersoon voor ouders/verzorgers.

#### Teamleiders

De school werkt met teamleiders. Er is een Teamleider voor de groepen 1 t/m 4 en 5-8.

De belangrijkste taken van een teamleider zijn het bewaken van de doorgaande lijnen in de school, zorgen dat de dagelijkse praktijk in de klassen goed verloopt, het voorzitten van bouwvergaderingen, het begeleiden van leerkrachten en het overleggen met de intern begeleider en de directeur over deze zaken. De teamleider is aanspreekpunt voor de leerkrachten in de betreffende bouw. De teamleider heeft een belangrijke rol in de organisatie en het onderwijsinhoudelijke proces binnen de school. Daarnaast vervult de teamleider ook de rol van kwaliteitscoördinator. Daarin zijn ze actief betrokken bij het versterken van de onderwijskwaliteit, de ontwikkeling van de onderwijs-kwaliteitscyclus en het verbeteren van het leren van alle leerlingen.

#### Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn alleen of met zijn tweeën verantwoordelijk voor het lesgeven en de begeleiding van de groep.

#### Vakleerkrachten

Op de Odyssee is 4 dagen per week een vakleerkracht gymnastiek aanwezig.

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week les van de vakleerkracht, de kleuter groepen één keer per week.

De kinderen krijgen daarnaast ook één keer per 2 weken muziekles van een vakleerkracht.

#### Intern begeleider (IB)

Naast de twee teamleiders is er een intern begeleider binnen de school. Zij is samen met de teamleiders verantwoordelijk voor de zorg en heeft coördinerende, coachende en begeleidende taken. Zij ondersteunt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Er vinden groeps gesprekken plaats met de groepsleerkrachten en de intern begeleider en teamleider waarbij de kwaliteit van onderwijs voor alle kinderen centraal staat. Wanneer de ontwikkeling op cognitief en/of sociaal gebied dat vraagt, kijken we samen wat nodig is. Eventueel wordt een deskundige van buitend de school gevraagd om mee te denken of te komen observeren. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders, om als gesprekspartner aan te sluiten en mee te denken. De intern begeleider is daarnaast ook contactpersoon voor het Samenwerkingsverband Utrecht Primair Onderwijs (SWV Utrecht PO).

## Specialisten

- **Leescoördinator:** De leescoördinator houdt zich bezig met de kwaliteit van het leesonderwijs. Dit is beschreven in het leesbeleidsplan. In dit plan staat op welke manier wij het technisch- en begrijpend lezen en het bevorderen van leesmotivatie bij kinderen vormgeven. De leescoördinator coördineert en ondersteunt bij de uitvoering van de verschillende activiteiten uit het leesbeleidsplan.
- **Spellingcoördinator:** De spellingcoördinator houdt zich bezig met de kwaliteit van het spellingonderwijs. Dit is beschreven in het spellingbeleidsplan. In dit plan staat op welke manier wij spellingonderwijs vormgeven. De spellingcoördinator coördineert en ondersteunt bij de uitvoering van de verschillende activiteiten uit het leesbeleidsplan.
- **Rekencoördinator:** De rekencoördinator is verantwoordelijk voor het Rekenbeleidsplan. In dit plan gaat het om het optimaliseren van het rekenaanbod. De rekencoördinator draagt zorg voor de uitvoering van de verschillende activiteiten uit het plan.
- **ICT-coördinator:** De ICT-er ondersteunt leerkrachten en kinderen op technisch gebied in het werken met de devices en applicaties die we gebruiken in de groepen.
- **Schoolopleiders:** Er zijn twee schoolopleiders en Interne Coördinatoren Onderwijs Ambassadeurs (ICOA). Zij begeleiden de pabo-studenten en mbo-studenten bij ons op school, de onderwijsambassadeur(s) en begeleiden startende leerkrachten.
- **Cultuurcoördinator:** De cultuurcoördinator is verantwoordelijk voor het actueel houden en uitvoeren van het Cultuurplan op onze school.
- **Hoogbegaafdheid:** De specialist hoogbegaafdheid geeft les aan de HB-groep en begeleidt kinderen in het Uilennest en Kuikennest.
- **Gedragsspecialist:** Ondersteunt de leerkrachten bij gedragsvraagstukken in de klas.
- **Nieuwkomerspecialist:** Ondersteunt de leerkrachten in de klas met het maken van een passend onderwijsaanbod voor nieuwkomers.
- **Specialist Jonge kind:** De specialist jonge kind weet wat jonge kinderen nodig hebben in hun ontwikkeling. De specialist bewaakt en bevordert de inhoudelijke kwaliteit van het onderwijs aan het jonge kind.

## 2.2 Organisatie van de groepen

Onze school is bestemd voor kinderen vanaf vier jaar en is zo ingericht dat de kinderen in principe in acht jaar de school kunnen doorlopen. In deze acht jaar wordt de basis gelegd voor het vervolgonderwijs.

De Odyssee werkt volgens een leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen: kinderen van (ongeveer) dezelfde leeftijd krijgen (ongeveer) dezelfde leerstof aangeboden. De kinderen werken samen in een eigen lokaal en hebben gedurende het schooljaar één of twee vaste leerkrachten. Dit zorgt voor een duidelijke structuur, regelmaat en sociale samenhang voor de kinderen. Vanuit deze basis kunnen de kinderen zich ontwikkelen.

De Odyssee is een school in beweging en ontwikkeling. Voor het schooljaar 2025-2026 zijn er 12 reguliere groepen.

Op de Odyssee zijn er enkelvoudige en combinatiegroepen.

Op de Odyssee worden de groepen verdeeld over enkelvoudige en combinatiegroepen. Hoe de verdeling vorm krijgt, hangt af van het aantal kinderen per leerjaar. In overleg met de leerkrachten, teamleiders en de IB-er worden de afwegingen voor de verdeling gemaakt.

We hebben in het schooljaar 2025-2026 de groepen als volgt ingedeeld:

|                      |
|----------------------|
| Groep 1/2a Leeuwen   |
| Groep 1/2b Dolfijnen |
| Groep 3              |
| Groep 4              |
| Groep 5a             |
| Groep 5b             |
| Groep 6a             |
| Groep 6b             |
| Groep 7a             |
| Groep 7b             |
| Groep 8a             |
| Groep 8b             |
| HB gr 7/8 Kompasklas |

### 2.3 Herverdelen van groepen

We vinden het belangrijk dat alle kinderen op onze school in een groep zitten waar een prettig pedagogisch klimaat heerst. Je prettig en veilig voelen op school is immers de basis om tot leren te komen. Leren begint bij met plezier naar school gaan. Een belangrijk aspect daarvan is het samenwerken en samen leren in een groep. Dit vindt plaats in de groep, maar ook tijdens groepsdoorbrekende activiteiten die we organiseren en tijdens het spelen op het plein.

We willen dat de kinderen in de parallelgroepen op school elkaar ontmoeten en samenwerken. Hierdoor hebben de kinderen meer en andere mogelijkheden om samen te werken dan met alleen kinderen uit de eigen klas. We geloven dat kinderen profiteren van meer mogelijkheden voor ontmoeten en samenwerken.

Het opnieuw verdelen van groepen is mogelijk op de Odyssee wanneer dat nodig is. Dat vindt steeds op dezelfde manier plaats. Het is een zorgvuldig proces waarbij meerdere teamleden, het MT en directie betrokken zijn. Het proces van opnieuw verdelen gebeurt gedurende het schooljaar volgens een vast stappenplan en tijdsplan. Zie bijlage 1: Herverdelen van groepen.

### 2.4 Onderwijsmodel

De Odyssee is een basisschool waar aandacht is voor het individuele kind. We proberen zo goed mogelijk ons onderwijsaanbod aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau van een kind. We bieden voor de belangrijkste vakken onderwijs op drie niveaus aan. Dit kunnen we doen doordat de kinderen vanaf groep één leren om zelfstandig een taak uit te voeren. Als de kinderen aan het werk zijn heeft de leerkracht ruimte om extra instructies te geven aan kinderen die dat nodig hebben. Dit kunnen kinderen zijn die langzamer door de stof gaan. Zij gaan meer herhalingsopdrachten doen. De kinderen die zich snel ontwikkelen binnen een vakgebied krijgen verrijkingsopdrachten aangeboden.

De lessen worden gestart met een gezamenlijke instructie. Hierin bespreken we wat we gaan leren deze les, en wat de kinderen er al van weten. Daarna gaan de kinderen in de verschillende niveaus aan het werk en krijgen ze de passende instructie van de leerkracht. De rest van de kinderen werkt op dat moment zelfstandig aan hun werk of weektaak. Een prettige en effectieve manier van werken voor leerkrachten en kinderen.

## 2.5 Toekomstgericht onderwijs

De wereld waarin huidige basisschoolkinderen opgroeien verandert snel. Kleuters die nu op school komen zijn gewend aan technologieën die nog maar net bestaan. Het is duidelijk dat wij kinderen op school voorbereiden op een wereld die we nu nog niet kennen. Wat we echter wel zeker weten is dat de kinderen naast goed leren lezen en rekenen andere vaardigheden nodig hebben. De zogenaamde '21st Century Skills'. Bijvoorbeeld creatief denken, problemen oplossen, samenwerken, planmatig werken en slim toepassen van communicatietechnologie. Kinderen moeten leren omgaan met de grote hoeveelheid informatie die dagelijks, de hele dag door, op hen afkomt. Vinden, verwerken en creëren van digitale informatie en technologie inzetten om antwoorden te vinden op vragen zijn belangrijke te leren vaardigheden. Een aantal van deze vaardigheden zijn op dit moment al verweven in ons onderwijsaanbod. We gaan de komende jaren dit verder uitbouwen en inpassen in ons onderwijsaanbod. Onderstaand schema laat zien welke vaardigheden hierbij centraal staan (Kennisset & SLO).



De leerkrachten bereiden jaarlijks gezamenlijk twee lessenseries voor waarin we oefenen met een deel van de vaardigheden bij twee thema's van de zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur). De kinderen leren de vaardigheden toe te passen in verschillende contexten. We willen ze hiermee goed voorbereiden op het voortgezet onderwijs. Wij werken hierin nauw samen met ClickF1. Een organisatie die gespecialiseerd is in media-educatie.

## 2.6 Onderwijs aan jonge kinderen (kleuters)

Kleuters leren spelenderwijs, dat is een belangrijk uitgangspunt in de vormgeving van ons kleuteronderwijs. Door te spelen doen jonge kinderen kennis op over de wereld om hen heen en ontwikkelen ze vaardigheden. Dit spelend leren is iets anders dan vrij spel. Het is spelend leren binnen een onderwijscontext, waarbij spel wordt ingezet als middel om de ontwikkeling en het leren te bevorderen en te ondersteunen. De kinderen krijgen de ruimte om spelenderwijs hun omgeving te verkennen en zo te leren.

De kinderen werken in thema's die aansluiten bij hun belevingswereld. Het thema is de leidraad voor het ontwerpen van activiteiten voor hun sociaal-emotionele ontwikkeling, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, beeldende vorming, motoriek, muziek, spel en beweging. Uitgangspunt bij het voorbereiden van de thema's zijn de kerndoelen die zijn uitgewerkt door de SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling).

De leerkrachten gebruiken het leerlingvolgsysteem DORR om de ontwikkeling van de kinderen vast te leggen, te volgen en hun aanbod hierop aan te passen.

### Hoeken

Iedere kleutergroep heeft een rekenhoek, schrijfhoek, leeshoek, huishoek en een bouwhoek. In deze hoeken ligt uitdagend ontwikkelingsmateriaal of een werkje, dat aansluit bij het thema waar

we op dat moment mee werken. Aan de hand van een kiesbord mogen de kinderen kiezen in welke hoek ze tijdens de werkles willen spelen.

### Kringactiviteiten

De kinderen starten de dag in de kring. Gedurende de dag zijn er nog één of twee kringmomenten met de hele groep. Tijdens de kring besteden we onder meer aandacht aan sociaal-emotionele ontwikkeling, worden er reken- en taalspelletjes gespeeld en is er gelegenheid voor muziek, begrijpend luisteren of Engels.

Behalve de kring met de hele groep, zijn er ook kleine kringen. Tijdens de werkles krijgen kleine groepjes kinderen op hun eigen ontwikkelingsniveau extra taal- en rekenspelletjes aangeboden door de leerkracht. De andere kinderen spelen en werken dan zelfstandig in de hoeken of met bekend spel- en ontwikkelingsmateriaal.

### Motoriek

Grote motoriek: Op deze leeftijd is bewegen (buiten en in het speellokaal) erg belangrijk. De kinderen krijgen twee keer per week bewegingsles. Eén keer in de week in de grote gymzaal van onze vakleerkracht en één keer per week in het muziek/theater- en danslokaal van de eigen leerkracht. Daarnaast spelen de kinderen één of twee keer per dag buiten.

Fijne motoriek: Om de fijne motoriek te stimuleren werken we met verschillende materialen zoals klei, verf, zand, papier, water, kralen en scharen om te knippen. Daarnaast bieden wij voorbereidend schrijfonderwijs aan in een doorgaande lijn naar groep 3.

### Maatjes

Nieuwe kleuters worden gekoppeld aan een wat oudere kleuter. Het maatje helpt met het wegwijs maken in de klas en in de school. Nieuwe kleuters kunnen hun maatje om hulp vragen, voordat ze naar de leerkracht toekomen. De maatjes wisselen een aantal keer per jaar.

## 2.7 Onderwijs in de groepen 3 t/m 8

Het onderwijs in groep 3 t/m 8 wordt onder andere gegeven aan de hand van lesmethoden. We passen de methodes, indien nodig, aan ons eigen inzicht aan. Basis voor de lessen is het *'Expliciete directe instructiemodel'* ofwel EDI genoemd.

Dit houdt in dat we volgens een afgesproken model de leerstof aan de kinderen overbrengen. In bijlage 2 wordt er uitgelegd hoe het instructiemodel er in de praktijk uit ziet.

## 2.8 Onderwijs op maat

Er kunnen grote verschillen zijn in ontwikkelingsniveau tussen de kinderen die samen in een groep zitten. Dit gegeven maakt het noodzakelijk om binnen het jaarklassensysteem ruimte te maken voor individuele begeleiding van de kinderen, of om in kleine (instructie)groepjes te kunnen werken. We oefenen vanaf groep één het zelfstandig werken in met de kinderen.

### Doorgaande lijn zelfstandig werken

De kinderen leren vanaf groep 1 om zelfstandig aan een taak te werken. Dit begint heel klein: de kinderen moeten bijv. 5 minuten zelf werken aan een bekend spel of puzzel. De kinderen kennen de afspraken van het zelfstandig werken. Ze weten wat ze kunnen doen als ze een vraag of probleem hebben. Als kinderen zelfstandig aan het werk zijn, creëert de leerkracht ruimte om met een klein groepje kinderen, of met een individueel kind, op eigen niveau te werken.

Dit principe wordt uitgebouwd in de midden- en bovenbouw. De kinderen leren zelfstandig te werken aan opdrachten. Ze weten wat ze moeten doen als ze een vraag hebben.



En het is duidelijk voor de kinderen wat ze moeten doen als ze klaar zijn met hun werk. Op het moment dat de kinderen zelfstandig aan het werk zijn kan de leerkracht kinderen individueel of in kleine groepjes begeleiden. Dit gebeurt vaak aan de instructietafel die een centrale plaats heeft in de groep.

Wanneer kinderen klaar zijn met hun werk kunnen ze doorwerken aan een weektaak. Hierin staan taken die de kinderen zelfstandig kunnen maken, individueel of in groepjes. De kinderen krijgen elke dag tijd om aan hun weektaak te werken. Niet iedereen hoeft dezelfde weektaak te krijgen. De leerkracht kan differentiëren in hoeveelheid werk en niveau van de taak.

Deze manier van werken is prettig voor leerkracht en kind. Kinderen krijgen meer verantwoordelijkheid voor het eigen werk, en de leerkracht kan zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de onderwijsbehoefte van de kinderen.

### **Instructie op maat**

De instructies die de kinderen nodig hebben om hun werk te kunnen doen worden zoveel mogelijk op eigen niveau gegeven. Hiermee proberen we de leertijd van de kinderen zo effectief mogelijk te laten zijn; kinderen hoeven niet mee te doen met een instructie die ze niet nodig hebben. Er zijn ook kinderen die bepaalde lessen moeilijk vinden. Zij worden door de leerkracht extra begeleid tijdens de les, dit noemen we verlengde instructie. Zij zitten dan met de leerkracht aan de instructietafel. Ondertussen loopt de leerkracht om de paar minuten een rondje door de groep om de andere kinderen te begeleiden.

### **Individuele leerlijnen**

Het komt voor dat een kind moeite heeft met één vak op school. Het kan dan wel bij de eigen groep blijven, maar voor één vakgebied een eigen leerlijn hebben. Dit betekent dat het eigen materiaal heeft, bijvoorbeeld de boeken van een voorgaand leerjaar. We kijken hier per kind, groep en situatie goed naar om te zien wat nodig en haalbaar is.

### **Mogelijkheden voor extra verrijking, het Kuikennest en Uilennest**

We hebben een verrijkingsaanbod voor kinderen. Kleuters die een ontwikkelingsvoorsprong hebben krijgen in een klein groepje eens per week een aangepast aanbod buiten de groep, in het Kuikennest. Ook binnen de groep worden de kinderen uitgedaagd in de kleine kring en tijdens spelen en werken.

Voor groep 3 t/m 8 hebben we het Uilennest. In het Uilennest zitten kinderen die door de leerkrachten gesignaleerd zijn op kindkenmerken en leeraspecten, bijvoorbeeld creativiteit in oplossingen en snelheid van begrip van de leerstof. Daarnaast scoren deze kinderen in de meeste gevallen hoog op de LIB-toets begrijpend lezen en rekenen. Het betreft hier kinderen die meer nodig hebben dan dat wat binnen het reguliere schoolwerk en extra aanbod binnen de groep geboden kan worden. Het Uilennest bestaat uit kleine groepjes kinderen die gedurende 45 minuten (groep 3, 4, 5 en 6) of een uur (groep 7 en 8) per week extra verrijkingsonderwijs en begeleiding krijgen in het Uilennest. De lessen vinden plaats onder schooltijd. Daarnaast hebben we voor sommige kinderen (groep 3, 4 en 5) Uilennest-Klas. Hierbij doen de kinderen zelfstandig in de klas een extra project van vakantie tot vakantie, met hulp van leerkracht of leerkrachtondersteuner. Dit kan zijn in de vorm van een extra werkstuk of spreekbeurt, Topklassers werkboek, muurkracht etc. De kinderen leren hierbij plannen, communiceren, doorzetten en presenteren. Kinderen in groep 6, 7 en 8 krijgen vanuit het Uilennest vaak opdrachten mee om in de klas te maken, zodat ze ook tijdens de weektaak passend werk te doen hebben.



## 2.9 Hoogbegaafdenonderwijs op de Odyssee - Kompasklas

De Kompasklas is een verrijkingsklas waar leerlingen uit groep 7 en 8, die extra uitdaging nodig hebben, twee dagen per week buiten hun reguliere stamgroep onderwijs volgen. De klas wordt begeleid door een HB-specialist (Kompasleerkracht). HB staat bij ons op school voor hoogbegaafd en verrijking.

Leerlingen krijgen een aangepast aanbod in de Kompasklas:

- Projectmatig werken, museumbezoek, gastsprekers
- Ontwikkeling van executieve functies (zoals plannen, organiseren, reflecteren)
- Zelfinzicht en sociaal-emotionele groei
- Zelfstandig leren en creatief denken
- Leren leren

### Welke kinderen komen in aanmerking voor de Kompasklas?

Leerlingen worden zorgvuldig geselecteerd op basis van signalen van verrijkinsbehoefte.

Dit gebeurt in overleg tussen:

- De leerkracht van de stamgroep;
- de HB-specialisten;
- u als ouder;
- de leerling zelf.

Kinderen die al deelnamen aan de voltijd HB-klas krijgen voorrang. Nieuwe aanmeldingen worden besproken met ouders, leerkrachten en kinderen. Deelname is namelijk een bewuste keuze en het is belangrijk dat ook het kind hiermee instemt.

### Andere voorzieningen

Leerlingen in de Kompasklas nemen niet deel aan andere verrijkingsgroepen zoals de Magisgroep, Uilennest of RekenXL. In overleg met de stamgroepleerkracht is deelname aan de Junior Academie of andere VO-initiatieven wel mogelijk onder schooltijd.

### Overgang & Evaluatie

De deelname aan de Kompasklas wordt per zorgperiode geëvalueerd (4x per jaar).

Leerlingen in groep 8 blijven tot de meivakantie in de Kompasklas en sluiten daarna volledig aan bij hun stamgroep i.v.m. de musical, het schoolkamp en de voorbereiding op de brugklas.

## 2.10 Lezen in groep 3

Goed lezen en spellen is een voorwaarde voor het succesvol doorlopen van het onderwijs en speelt een belangrijke rol bij de deelname aan het maatschappelijk verkeer. We besteden daarom veel tijd aan leren lezen en dit is dan ook een van de belangrijkste activiteiten in groep. Dit begint eigenlijk al vóór kinderen in groep 3 komen. Kleuters leren klanken onderscheiden, klankstukken herkennen, oefenen met visuele waarneming, ze stempelen en krijgen in de meeste gevallen al belangstelling voor letters en woorden. Bij kleuters wordt dit onder andere gestimuleerd door veel voor te lezen en lees- en schrijfactiviteiten met de kinderen te doen. Dit gaat allemaal op een speelse, aantrekkelijke manier.

In groep 3 werken wij met de methode Veilig Leren Lezen. Op gevarieerde en speelse wijze leren we de kinderen de techniek van het lezen aan. In de methode zitten allerlei taalactiviteiten verweven en wordt een begin gemaakt met begrijpend lezen en spelling. Er zijn kinderen die in groep 2 al kunnen lezen. Zij krijgen instructie en opdrachten op eigen niveau in groep 3. De methode maakt gebruik van een computerprogramma voor het digitale schoolbord en er is veel spel materiaal om te oefenen.

Ook is er aandacht voor kinderen waarbij het leren lezen niet helemaal vanzelf gaat. Zij gaan extra automatiseringsoefeningen doen, o.a. flitsen van letters, met de leerkracht. In een vroeg stadium in groep 3 (direct na kern 1 van Veilig Leren Lezen) starten we met extra leesmeters maken met kinderen. Er is ook leesbegeleiding buiten de groep door middel van het leesprogramma Klankkr8 en/of in kleine leesgroepjes begeleid door een leerkracht. We bespreken met ouders dat hun kind deze leesbegeleiding krijgt.

### 2.11 Technisch en begrijpend lezen na groep 3

Vanaf groep 4 werken wij verder aan het technisch leesniveau van de kinderen met de methode Estafette. De kinderen oefenen verder met lezen met aantrekkelijke materialen. De kinderen oefenen met behulp van deze methode tot en met groep 8 hun technische leesvaardigheid.

We starten de dag op De Odyssee met 15 minuten stillezen. De leerkracht leest dan met enkele kinderen aan de instructietafel hardop. De andere kinderen lezen zelfstandig stil. De kinderen hebben op school een ruime keuze aan boeken uit de schoolbibliotheek. Deze boeken zijn naar leeftijd en op niveau gerangschikt, zodat alle kinderen een boek kunnen kiezen dat bij hen past. Ook hebben we groepsabonnementen bij de bibliotheek, waardoor we een nog grotere keuze voor de kinderen bieden.

Vanaf groep 4 neemt het belang van *begrijpend lezen* steeds meer toe. Hiervoor werken we volgens de didactische uitgangspunten van Close Reading. De kinderen leren een aantal strategieën om teksten te begrijpen en hier vragen en opdrachten bij te maken. De kinderen starten hier in groep 3 al mee en werken met deze methode tot en met groep 8.

We vinden het erg belangrijk dat kinderen lezen leuk vinden. Door o.a. het houden van boekbesprekingen, aandacht voor het Kinderboekenweek en voorlezen in de klas maken we aan de kinderen duidelijk hoe leuk en belangrijk lezen is.

### 2.12 Taal en spelling na groep 3

In het taalonderwijs wordt veel meer dan vroeger aandacht besteed aan leren praten, luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed reageren. We leren kinderen ook hun eigen mening onder woorden te brengen. Het houden van spreekbeurten, boekbesprekingen en kringgesprekken vinden we belangrijk om de mondelinge taalvaardigheid te activeren.

We gebruiken de methode Staal voor taal en spelling. De bewezen spellingaanpak van José Schraven is het uitgangspunt bij Staal. De kinderen leren vanaf medio groep 3 de spellingscategorieën aan, ondersteund met gebaren en pictogrammen. Gedurende de schoolperiode worden de categorieën steeds herhaald. Hierdoor beklijven ze beter bij de kinderen.

De kinderen krijgen taalonderwijs in thema's. Verrassende thema's, teksten en actuele bronnen brengen de taal tot leven. Kinderen zien direct resultaat in hun eigen presentatie of publicatie. Deze aanpak en didactiek past bij de manier van werken op onze school en bij de manier van lesgeven volgens de '21st Century Skills' (zie 2.3).

### 2.13 Rekenen vanaf groep 3

We werken met de methode Wereld in Getallen 5. Dit is een realistische rekenmethode die er aantrekkelijk uitziet en die bovendien zeer systematisch is opgebouwd. Elk onderdeel van het rekenen wordt uitgebreid inge oefend. Bij de methode wordt ook remediërende, verrijkings- en

verdiepingsstof aangeboden voor de kinderen. De kinderen werken daarnaast met een computerprogramma dat hoort bij de methode. Hierdoor oefenen ze op eigen niveau, op een andere manier met de rekenstof. Bij de methode hoort digibordsoftware die de leerkrachten ondersteunt bij hun instructie.

In groep 3 t/m 6 werken de kinderen met de papieren versie. Dit betekent dat ze elk blok werken vanuit een werkboek. Aan het einde van een blok volgt een toets. De kinderen krijgen het werkboek dan mee naar huis. In de weektaak zijn ook opdrachten op de iPad of laptop opgenomen. In groep 7 en 8 werken de kinderen 'blended': de lessen op papier en de weektaak digitaal. De weektaak is adaptief. Week 3, de lessen uit het domein: Meten (tijd en geld) worden wel op papier gemaakt. Aanvullend op de methode wordt er in groep 1 t/m 8 gewerkt met de rekenspellen van Met Sprongen Vooruit.

## 2.14 Leren schrijven

Schrijven begint, net als de andere vakken, ook al in de kleutergroepen. Hier wordt veel aandacht besteed aan de motoriek. Een goed ontwikkelde motoriek, de juiste pengreep en een goede teken- en schrijfhouding zijn belangrijk voor het schrijven. In groep 3 beginnen de kinderen met het leren van de schrijffletters met de methode Pennenstreken die aansluit op Veilig Leren Lezen. De kinderen leren de letters die ze leren lezen ook meteen schrijven. Ook is aandacht voor het schrijven van de cijfers. In de midden- en bovenbouwgroepen werken we ook met Pennenstreken.

## 2.15 Gebruik van computers, laptops en tablets in school

ICT is voor ons een middel om kinderen op een adaptieve manier te leren en te oefenen met verwerkingsopdrachten bij de lesstof. In groep 1 t/m 6 hebben de kinderen beschikking over een aantal laptops en iPads in de klas om mee te werken. De kinderen in de groepen 7 en 8 hebben allemaal een eigen mini-laptop tot hun beschikking op school. De kinderen kunnen deze ook gebruiken bij de weektaak, projectmatig onderwijs, het maken van werkstukken en het geven van presentaties.

In alle groepen werken we met digiborden, met touchscreens. Hiermee kunnen we op een aantrekkelijke en interactieve manier lesgeven aan de kinderen. De methodes die we gebruiken bieden ook speciale software voor het digibord.

## 2.16 Digitale geletterdheid

Vanaf schooljaar 2024/2025 is digitale geletterdheid een verplicht onderdeel van het curriculum in het basisonderwijs. Op de Odyssee zijn we al even bezig met het ontwikkelen van een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m 8.

We werken aan de volgende digitale vaardigheden (SLO):

- ICT-basisvaardigheden
- Informatievaardigheden
- Computational thinking
- Mediawijsheid.

We worden hierbij ondersteund door onze partner ClickF1 en deskundigen van PCOU Willibrord. We werken aan het onderwerp mediawijsheid met de kinderen in samenwerking met Bureau Halt en tijdens de Week van de Lentekriebels. Zij hebben hier lessen voor ontwikkeld. Tijdens de lessen praten we met kinderen over wat zij doen online en geven we tips voor 'veilig internetten'. We praten over digipesten en leren hen wat de gevolgen zijn, voor zowel de dader als het slachtoffer.

### 2.17 Sociaal-emotionele ontwikkeling/burgerschap

Het is van belang dat kinderen zich in onze complexe maatschappij kunnen handhaven. Daarom willen wij de kinderen vaardigheden bijbrengen die hen hierbij kunnen helpen. Kinderen moeten op hun eigen niveau binnen de groep, de school en daarbuiten hun weg weten te vinden en om kunnen gaan met steeds wisselende situaties. Zij moeten een eigen houding kunnen bepalen en zelfstandig kunnen optreden. Bovendien moeten kinderen (beter) leren omgaan met conflicten. Om hiermee te oefenen gebruiken wij de methode Vreedzaam. De kinderen oefenen elke week in lessen hoe te reageren in verschillende situaties. In de onderbouw werken we met situaties die twee handpoppen meemaken en waar de kinderen dan op mogen reageren. In de midden- en bovenbouw gaan de kinderen met rollenspellen en coöperatieve werkvormen meer zelf oefenen.

Kinderen uit de bovenbouw kunnen worden opgeleid tot kind-mediator, en krijgen ook andere verantwoordelijkheden. In de klas, én in de school. Kinderen leren zo, door te doen, allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als toekomstig burger in onze democratische samenleving. De klas en de school worden een oefenplaats voor actief en democratisch burgerschap.

### 2.18 Engels

We werken met de methode Groove Me in de groepen 1 t/m 8. Het is een methode waarbij (pop)liedjes de basis zijn van alle lessen. Muziek geeft kinderen zelfvertrouwen en enthousiasmeert hen. Met Groove Me leren de kinderen Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van kinderen. Elk jaar wordt een deel van de digitale lessen vernieuwd, waardoor Groove Me altijd een actuele en aansprekende methode Engels blijft.

### 2.19 Bewegingsonderwijs

De kinderen krijgen twee keer in de week bewegingsonderwijs van onze vakdocent. De kleutergroepen krijgen één keer in de week les van de vakdocent. En de groepsleerkracht geeft daarnaast nog één of twee spellessen aan de kleuters.

Ook zijn er regelmatig externe gymdocenten die een clinic geven voor bijvoorbeeld hockey en judo. De Odyssee doet ook mee aan de sportwedstrijden voor scholen die in Utrecht worden georganiseerd. We doen mee aan schoolvoetbal en atletiekwedstrijden. Per jaar kijken we wat aangeboden wordt en maken we hierin een keuze.

Iedere groep krijgt vanaf schooljaar 2025/2026 Rots & Water lessen. De Rots & Water lessen worden verzorgd door onze vakleerkracht gym, die ook opgeleid is tot Rots & Watertrainer. Zowel het intra persoonlijke domein (hoe zien leerlingen zichzelf) als het interpersoonlijke domein (hoe gaan leerlingen met elkaar om) komen tijdens de lessen aan bod. De groepsleerkracht is bij de Rots & Waterles aanwezig, zodat de transfer naar de klas gemaakt kan worden.

### 2.20 Expressie en creatieve activiteiten

Op De Odyssee is ruim aandacht voor tekenen, handvaardigheid, muziek en dans. Deze vakken brengen evenwicht in het leerprogramma; niet alleen het cognitieve leren heeft de nadruk, ook de creatieve ontwikkeling vinden wij belangrijk. We hebben hiervoor een Cultuureducatieplan voor de komende jaren opgesteld. Elk jaar werken we twee disciplines uit cultuureducatie uit in praktische lessen met kinderen. We kunnen hierbij gebruik maken van externe deskundigen, hiervoor hebben we een subsidie van de gemeente gekregen.

Wij maken daarnaast ook gebruik van het aanbod van creatieve partners in de stad. Hierbij behoren o.a. theater- of museumbezoek, schilderkunst, dans en film. We werken elke week minstens één keer aan creatieve vakken in de klas onder leiding van de groepsleerkracht. We gebruiken de digitale methode 'Laat maar Zien' hierbij. De methode geeft lesideeën bij de verschillende doelen en leerlijnen. De leerkrachten stellen voor verschillende vaardigheden leerlijnen op. Hierdoor is inzichtelijk aan welke doelstellingen en vaardigheden de kinderen gedurende hun basisschoolperiode hebben gewerkt. We beoordelen van het werk van de kinderen op basis van de doelstellingen waar de kinderen aan gewerkt hebben en bespreken het met hen.

## 2.21 Zaakvakken

We gebruiken een digitale methode voor de zaakvakken. We hebben 'De zaken van Zwijsen' aangeschaft voor natuur- en techniekonderwijs, aardrijkskunde en geschiedenis. De leerkracht geeft met behulp van het digibord de lessen aan de kinderen. Daarbij zijn opdrachten in een werkboek, digibord en computer voor de kinderen.

De kinderen in groep 3 krijgen wereldoriëntatie met behulp van de methode Veilig Leren Lezen. Bij alle kernen in de methode hoort een boekje voor wereldoriëntatie. De onderwerpen sluiten aan bij de leeftijd van de kinderen.

## 2.22 Verkeer

Voor verkeer gebruiken we de lessen van Veilig Verkeer Nederland. Bij de samenstelling van deze methode is rekening gehouden met de leefwereld en ervaringen van de kinderen. Aandacht hiervoor verhoogt de betrokkenheid van kinderen. In de groepen 1 t/m 5 komt het thema verkeer spelenderwijs en in diverse groepsgesprekken terug. In groep 6 krijgen de kinderen verkeersles en werken ze in de jeugdverkeerskrant. In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen verkeersles en maken ze opdrachten op de computer. Daarnaast nemen de kinderen in groep 8 deel aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen. De kinderen worden hier in de loop der jaren goed op voorbereid.

## 2.23 Huiswerk

In de midden en bovenbouw krijgen de kinderen huiswerk. We willen de kinderen begeleiden in het organiseren en plannen van hun werk met als doel om de kinderen goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs te laten uitstromen. Hieronder vindt u de opbouw in vraag aan de kinderen:

| Groep | Presenteren/publiceren                                                           | Overig huiswerk                                                   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 3     | Een bladzijde uit een leesboekje thuis voorbereiden om voor te lezen in de klas. |                                                                   |
| 4     | Een boekbespreking of boekendoos<br>Vrijwillig of in tweetallen een spreekbeurt  | Een boekverslagje                                                 |
| 5     | Een boekbespreking of boekendoos<br>Een spreekbeurt                              |                                                                   |
| 6     | Een boekbespreking of boekendoos<br>Een spreekbeurt                              | 1x per week<br>Natuur, topografie of spelling                     |
| 7     | Een boekbespreking of boekendoos<br>Een werkstuk met spreekbeurt (land)          | 2x per week<br>Natuur, topografie, spelling en/of Engels          |
| 8     | Een boekbespreking of boekendoos<br>Een werkstuk met spreekbeurt                 | 2 tot 3x per week (afhankelijk van de periode van het schooljaar) |

|  |                                          |                                           |
|--|------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | (land, maatschappelijk thema of persoon) | Natuur, topografie, spelling en/of Engels |
|--|------------------------------------------|-------------------------------------------|

## 3 Ondersteuning voor kinderen

### 3.1 Aanmelden, inschrijven en plaatsing van kleuters

Ouders die interesse hebben in onze school zijn welkom op algemene informatieochtenden. Deze vinden regelmatig plaats. Data en tijden zijn te vinden op onze website. Tijdens deze bijeenkomst wordt de werkwijze en visie van de school uitgelegd en krijgen de ouders een rondleiding door het schoolgebouw.

#### Voor het eerst naar de basisschool

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden voor onze basisschool moet in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt in Utrecht op een centrale manier. Voor meer informatie kunt u terecht op: <https://naardebasissschool.utrecht.nl/>. Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over de manier van aanmelden. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden voor de scholen in de stad op dezelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. De plaatsen worden ieder kwartaal tegelijk verdeeld voor alle kinderen die geboren zijn in datzelfde kwartaal. Het moment van aanmelden binnen het kwartaal maakt dus niet uit. Ouders weten snel op welke school er plaats is. Scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt. Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen.

#### Aanmelden

In het kwartaal dat uw kind drie jaar wordt kunt u uw kind aanmelden op onze school via het formulier op de website <https://naardebasissschool.utrecht.nl/>

We verwachten dat er voldoende plaats is op onze school om alle kinderen een plek aan te bieden. Na afloop van het kwartaal waarin u uw kind heeft aangemeld, krijgt u via de gemeente een aanbod voor een plaats. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt aan ons binnen de opgegeven termijn. Als meer kinderen zich aanmelden dan er plaatsen zijn op onze school, dan plaatst de gemeente eerst de kinderen die voorrang hebben, bijvoorbeeld omdat al een ouder broertje of zusje naar onze school gaat. De regels voor voorrang vindt u op de website <https://naardebasissschool.utrecht.nl/>. Zijn er daarna nog plaatsen over? Dan wordt er gekeken naar de rest van de aanmeldingen. Als het nodig is, komt er een loting. Deze loting wordt stedelijk geregeld in Utrecht. Heeft uw kind geen plaats gekregen op onze school? Dan plaatst het stedelijke aanmeldproces uw kind automatisch op de 2e, 3e of volgende school van uw voorkeur die wél plaats heeft. Na afloop van het kwartaal hoort u via het stedelijk aanmeldproces of onze school plaats voor u heeft.

Drie maanden voor uw kind 4 jaar wordt krijgt u een uitnodiging voor een informatiemiddag. Tijdens deze middag ontvangt u alle benodigde informatie voor een goede start van uw kind op onze school.

#### Toelaten en inschrijven

Als u de plaats voor uw kind bevestigt vragen we u extra informatie over uw kind. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen. Bijvoorbeeld door gegevens te vragen aan de voorschool of het kinderdagverblijf van uw kind. De directie besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen 6 weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: na een aanmelding van een kind met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school.



### 3.2 Inschrijven kinderen ouder dan 4 jaar

Ouders/verzorgers van kinderen die instromen in *hogere groepen* (kinderen ouder dan 4 jaar) worden uitgenodigd voor een persoonlijk kennismakingsgesprek. Op basis van informatie van ouders, school van herkomst en eventueel externe partijen zal de schoolleiding beslissen of een kind wel of niet geplaatst kan worden op onze school. We nemen dit besluit op basis van benodigde zorg voor kinderen in de groep en bijv. de groepsgrootte. Voordat in overleg met betrokkenen het besluit een kind wel of niet te plaatsen is genomen, heeft de Odyssee nog geen zorgplicht voor het betreffende kind.

Communicatie met de administratie gaat via e-mailadres: [administratie@deodyssee.net](mailto:administratie@deodyssee.net)

### 3.3 Tussentijds vertrek van een kind

Het kan gebeuren dat een kind eerder dan groep 8 onze school verlaat. De meest voorkomende reden hiervoor is een verhuizing. Er is altijd contact tussen de nieuwe en oude school in een dergelijk geval. Ouders/verzorgers moeten aan de oude school de gegevens van de nieuwe school doorgeven. Het kind wordt dan overgeschreven. De administratieve verwerking gaat via onze administratie. Hiervoor kunt u contact opnemen via [administratie@deodyssee.net](mailto:administratie@deodyssee.net). Ook wordt het onderwijskundig rapport (OKR) overgedragen naar de nieuwe school. Dit verzorgen onze teamleiders/intern begeleider.

Als een kind vroegtijdig onze school verlaat om een andere reden dan verhuizing, voeren we altijd een gesprek. We zijn benieuwd naar de beweegredenen van ouders en/of kind om van school te wisselen. Deze informatie kan ons helpen ons onderwijs en onze schoolorganisatie te verbeteren.

### 3.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen nieuwe dingen leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken en te leren. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we kinderen extra hulp. Vanaf de start van een kind op school houden we de vorderingen op diverse gebieden enkele malen per jaar bij en toetsen we deze. De ontwikkeling van de kleuters wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem DORR. Vanaf groep drie worden de kinderen getoetst met behulp van methodetoetsen en methode-onafhankelijke Citotoetsen.

De methodetoetsen worden na afronding van een blok aangeboden aan kinderen. De leerkracht weet op basis van deze toetsresultaten of de kinderen de lesstof hebben opgepikt. Citotoetsen nemen we twee keer per jaar af, voor onder andere technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd en geven een beeld van de ontwikkeling van een kind ten opzichte van alle kinderen in Nederland van dezelfde leeftijd. In februari nemen we in groep 8 de doorstroomtoets (voorheen de eindtoets) af, een indicatie voor vervolgonderwijs. Alle resultaten worden in het leerlingvolgsysteem ParnasSys vastgelegd. Ook verslagen van oudergesprekken etc. worden hierin vastgelegd.

### Groepsplannen

Over de kinderen op onze school worden verschillende gegevens vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Uit deze gegevens blijkt over het algemeen dat er niveauverschillen binnen één groep zijn. Dit kan per vakgebied verschillen. De leerkracht stelt op basis van deze gegevens een groepsplan op. In een groepsplan wordt voor de verschillende niveaus een lesaanbod en te behalen doelen beschreven. De teamleider helpt hierbij. De groepsplannen worden vier keer per jaar geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

### 3.5 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoefte

#### Passend onderwijs

De wet passend onderwijs houdt in dat de school een zorgplicht voor kinderen heeft, zowel voor kinderen die worden aangemeld als voor kinderen die al op school zitten. Dat betekent dat de school ervoor dient te zorgen dat er voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft een passende plek is. Dat kan zijn op de school waarop het kind zit of is aangemeld, het kan ook een andere school zijn die de ondersteuning die het kind nodig heeft (beter) kan bieden. In het Schoolondersteuningsprofiel dat iedere school heeft opgesteld, geeft de school aan welke (extra) onderwijsondersteuning ze aan kinderen kan bieden.

In Utrecht hebben de gezamenlijke besturen het 'Samenwerkingsverband primair onderwijs' opgericht. In het samenwerkingsverband werken 92 basisscholen, vier scholen voor speciaal basisonderwijs en zeven scholen voor speciaal onderwijs samen. Het samenwerkingsverband biedt begeleiding aan scholen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Als het mogelijk is wordt de hulp geboden op de school waarop het kind zit. Voor een aantal kinderen is gespecialiseerd onderwijs de beste optie.

Zie voor meer informatie over het samenwerkingsverband: <http://www.swvutrechtpo.nl/>

#### Schoolondersteuningsprofiel de Odyssee

In het School Ondersteuning Profiel (SOP) staat beschreven welke onderwijsondersteuning wij op de Odyssee kunnen bieden aan kinderen. Het School Ondersteuning Profiel is te vinden in bijlage 1.

#### Werkwijze voor kinderen die extra zorg of onderwijsaanbod nodig hebben In de klas, met de groepsleerkracht

Op de Odyssee streven we een ononderbroken ontwikkelingsproces na voor ieder kind. In principe krijgen kinderen les in hun eigen groep, van de eigen groepsleerkracht. Basis voor de lessen is het '*expliciete directe instructiemodel*'. Tijdens het deel van de les dat de kinderen zelfstandig aan het werk gaan kan de leerkracht extra instructies bieden aan kinderen die dat nodig hebben. Op deze manier kan de leerkracht differentiëren naar drie niveaus in de groep. Hieronder valt ook werken met verrijkingsmateriaal, dat meestal bij de methodes beschikbaar is.

Als blijkt dat een kind een specifieke onderwijsbehoefte heeft, is het eerste aanspreekpunt de groepsleerkracht. Als kinderen extra ondersteuning op sociaal- emotioneel gebied of verdieping/verrijking nodig hebben op cognitief gebied, beschrijft de leerkracht dit in een handelingsplan. De leerkracht stelt ouders op de hoogte van de hulp die het kind krijgt. Indien mogelijk worden ouders ingezet bij de uitvoering van het handelingsplan (denk aan oefeningen die thuis gedaan kunnen worden). De teamleider/intern begeleider is altijd betrokken bij dit proces.

#### Leesbegeleiding

We bieden extra leesbegeleiding aan kinderen uit groep 3 en 4 waarbij het leesproces niet helemaal vanzelf op gang komt. Als een kind hiervoor in aanmerking komt is hier altijd contact over met de ouders. De teamleider kijkt samen met de groepsleerkrachten welke kinderen hiervoor in aanmerking komen en coördineert dat de leesoefeningen afgestemd zijn met het aanbod in de groepen.

#### Remedial Teaching

In sommige gevallen kan een kind baat hebben bij extra oefenen met lesstof buiten de klas. We hebben middelen uit het Passend Onderwijs budget vrijgemaakt voor remedial teaching in onze

school. Er wordt dan specifiek aan één lesonderdeel extra aandacht besteed. Kinderen die hiervoor in aanmerking komen worden door de groepsleerkrachten en teamleiders gesignaleerd.

### Logopedie

In ons schoolgebouw bieden we de mogelijkheid om naar de logopedist te gaan. We hebben met de logopedist de afspraak dat dit bij kleuters onder schooltijd kan. Bij de kinderen vanaf groep 3 is dit anders. Dan overleggen we met de leerkracht, teamleider en ouders over een passende aanpak en tijdstip. Meer informatie over de logopedist in onze school kunt u vinden op:

<http://www.depraatmaatgroep.nl>.

### Ergotherapie

Ergotherapie richt zich op de mogelijkheid om deel te nemen aan bezigheden die belangrijk zijn in het dagelijkse leven van een kind. De ontwikkeling gaat niet altijd vanzelf. Van het goed vasthouden van een potlood, het luisteren naar een instructie tot het plannen van huiswerk. Soms is er net een steuntje in de rug nodig om ervoor te zorgen dat het beter gaat. Gemakkelijker en vooral ook leuker. Denk hierbij aan het verbeteren van schoolse vaardigheden, spelen en de zelfredzaamheid.

Voor welke kinderen is ergotherapie? Als spelen, bewegen of leren niet helemaal vanzelf gaat;

- moeite met de fijne motoriek (potlood vasthouden, kleuren, schrijven, knippen etc.)
- moeite met plannen en maken van schoolse taken (weektaak afkrijgen, huiswerk etc.)
- moeite met concentreren op het schoolwerk
- als een kind/kind prikkels opzoekt of vermijdt, prikkels niet goed opmerkt of juist gevoelig is voor prikkels
- als een kind moeite heeft met aankleden (omkleden gymles of jas/veters/broek), eten (onhandig met broodtrommel/ drinkpakje/beker openen) of opruimen.

Aanmelden voor deze extra zorg gaat via de groepsleerkracht en/of teamleider. Zie

[www.kinderergotherapieutrecht.nl](http://www.kinderergotherapieutrecht.nl) voor meer informatie.

In principe wordt er onder schooltijd geen RT gegeven door externen met uitzondering van logopedie, ergotherapie en vergoede dyslexiebegeleiding.

### Samenwerkingsverband

In sommige gevallen heeft een kind specifieke ondersteuning nodig die school niet in huis heeft. Het eerste aanspreekpunt is dan het Samenwerkingsverband. Hierbij werken specialisten op verschillende gebieden die alle aangesloten scholen in Utrecht kunnen ondersteunen. Zij starten vaak met een observatie van een kind. Daarna kan eventueel, in overleg met ouders, een begeleidingstraject gestart worden.

### Samen Veilig Midden Nederland

We werken samen met deze organisatie indien nodig. Samen Veilig komt in beeld voor ouders of school, als er zorgen zijn over de veiligheid of ontwikkeling van een kind of als er sprake is van geweld in de huiselijke sfeer. Het is de centrale toegang tot alle vormen van Jeugdzorg. Zij bieden zelf hulp bij opgroei- en opvoedingsproblemen en schakelen, waar nodig, gespecialiseerde vormen van Jeugdzorg in. Meer informatie vindt u in de brochure: [https://www.samen-veilig.nl/wp-content/uploads/2021/11/LR-SV\\_ALG\\_BROCHURE\\_2019\\_V23.pdf](https://www.samen-veilig.nl/wp-content/uploads/2021/11/LR-SV_ALG_BROCHURE_2019_V23.pdf)

### 3.7 Medische handelingen

Onze school heeft een protocol voor medisch handelen. In dit protocol staat beschreven hoe gehandeld wordt wanneer een kind plotseling ziek wordt, dan wel (chronisch) ziek is. U kunt het protocol opvragen bij de directie.

### 3.8 Grenzen aan onze zorg

Helaas moeten we soms constateren dat we voor een kind niet de zorg kunnen bieden die het nodig heeft. Onze inspanningen zoals bijvoorbeeld inzet van extra personeel, inzet van externe specialisten, extra leertijd leiden dan niet tot het gewenste resultaat.

In dat geval zoeken we, in overleg met de ouders/verzorgers, naar een school die wel de benodigde expertise kan bieden. In sommige gevallen verwijzen we een kind naar het speciaal basisonderwijs. Hierover beslist een basisschool niet alleen. De Toelaatbaarheidscommissie (TLC)) beslist hierover. Als de TLC akkoord is met de vraag van de ouders om een kind te verwijzen naar een speciale school kan dit plaatsvinden.

In zeer uitzonderlijke gevallen - wanneer alle andere mogelijke maatregelen niet het gewenste effect hebben gehad - is de directie bevoegd om een schorsings- en verwijderingsprocedure in gang te zetten. Hierbij geldt weer de afweging van zorg voor een kind met een speciale vraag en de zorg voor de overige kinderen in een groep. De schorsings- en verwijderingsprocedure van de Odyssee is op te vragen bij de directie.

### 3.9 Overgaan en doubleren

De Odyssee is bestemd voor kinderen vanaf vier jaar en is zo ingericht dat de kinderen in principe in acht jaar de school kunnen doorlopen. In deze acht jaar wordt de basis gelegd voor het vervolgonderwijs. Soms nemen we in overleg met de ouders/verzorgers het besluit om een kind een jaar over te laten doen. Een kind kan ook een klas overslaan. Hierbij wordt dan naast de leervorderingen vooral gekeken naar de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling in vergelijking met de klasgenoten. Dit wordt ruim op tijd (rond maart van het schooljaar) met de ouders besproken.

### 3.10 Najaars-kinderen en overgaan naar groep 3

Kinderen die tussen september en eind december geboren zijn noemen we 'najaars-kinderen'. Voor deze kinderen is een aparte afspraak om te onderzoeken of een kind doorgaat naar groep 3. Kinderen, geboren vóór 1 januari, gaan naar groep 3 als er geen hiaten zitten in de ontwikkeling. Dit wordt bepaald op basis van toetsen en observaties van de leerkracht. Taakgerichtheid van een kind speelt hierin een belangrijke rol. Samen met ouders worden de mogelijkheden goed doorgenomen en nemen we uiteindelijk een beslissing. Dit proces van overleg begint rond maart/april van het schooljaar dat een kind in groep 2 zit.

### 3.11 De overgang naar het Voortgezet Onderwijs

De leerlingen van groep 8 en hun ouders staan voor de keuze welk vervolgonderwijs de leerlingen gaan volgen. Wij weten dat dit voor ouders en leerlingen een belangrijke stap is, en besteden hier veel zorg aan. Aan het begin van het schooljaar informeren we de ouders van leerlingen uit groep 7 en 8 over de stappen om te komen tot een verantwoorde schoolkeuze en de aanmelding voor de nieuwe school. De Utrechtse schoolbesturen (voor basis- en voortgezet onderwijs) en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde POVO-procedure. PO staat voor Primair Onderwijs en VO voor Voortgezet Onderwijs. Alle Utrechtse scholen houden zich aan de afspraken van de POVO-procedure. Zie voor meer informatie: <https://www.sterkvo.nl/povo/>

### Preadvies in groep 7

Het is belangrijk dat leerlingen in de bovenbouw worden voorbereid op de stap naar de middelbare school. In groep 7 wordt hier door de leerkrachten over gepraat met leerlingen en ouders. Utrecht is een grote stad met veel scholen. Daarom willen wij dat ouders al in groep 7 een beeld hebben welke scholen passend kunnen zijn bij hun kind. Eind groep 7 krijgen de leerlingen een preadvies. Dit advies is voornamelijk gebaseerd op de niet-methodegebonden toetsen, de Leerling in beeld (LIB) toetsen. Daarnaast kijken we ook al naar verschillende kindkenmerken zoals: motivatie, inzet en doorzettingsvermogen.

### Voorlopig advies in groep 8

In de periode na de herfstvakantie worden er in groep 8 verschillende toetsen afgenomen. Dit zijn methodetoetsen en LIB-toetsen. We geven leerlingen eind november een rapport mee. Het preadvies wordt in principe dan niet aangepast, maar we bespreken samen wat de ontwikkeling is in de groep. Als we denken dat we nog geen volledig beeld hebben voor het voorlopig advies, nemen we in december een extra toets af: het Drempelonderzoek. Deze toets geeft een goed beeld van de ontwikkeling van de leerling als de toetsen van LIB niet voldoende inzicht geven. We doen dit altijd in overleg met de ouders. Naast de toetsen komt het advies tot stand op basis van gegevens van de ontwikkeling en kindkenmerken van de leerling. Wij streven naar een kansrijk en passend advies.

Wij geven tussen 10 en 31 januari een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs (zoals wettelijk vastgesteld in de doorstroomwet). De leerlingen en ouders krijgen hier een brief over in de tweede week van januari. Het is mogelijk om in de derde week van januari met ons in gesprek te gaan over het voorlopig advies.

### Definitief advies in groep 8

Begin februari maken de leerlingen in groep 8 de doorstroomtoets. De Odyssee kiest voor de doorstroomtoets van LIB. De wet stelt dat de basisschool het voorlopige schooladvies moet bijstellen als een leerling op de eindtoets ten minste een half niveau hoger scoort dan het schooladvies. In principe wordt het schooladvies bijgesteld naar de score die de doorstroomtoets weergeeft, ongeacht het niveauverschil. In een enkel geval, als dit in het belang van de leerling is, kan hiervan worden afgeweken. Wij zullen dan aan ouders en leerling uitleggen waarom wij het schooladvies niet bijstellen naar het advies dat de doorstroomtoets weergeeft en deze argumentatie zal vastgelegd worden in het onderwijskundigrapport (OKR). Het voorlopig schooladvies wordt nooit naar beneden bijgesteld. De basisschool is wettelijk verplicht om uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies af te geven. Ouders worden telefonisch of via Social Schools op de hoogte gesteld over de uitslag van de doorstroomtoets en het wel of niet bijstellen van het advies.

### Adviescommissie

Alle adviezen in groep 7 en 8 worden gemaakt met de adviescommissie. In de adviescommissie zitten de leerkrachten van groep 7 t/m 8, de teamleider en de directie.

### Aanmelding VO

De leerkracht van groep 8 vult een OKR in. Hiervoor wordt het digitale systeem Onderwijs Transparant (OT) gebruikt. Ouders en school ondertekenen een machtigingsformulier zodat de basisschool de leerling kan aanmelden bij het VO via OT.

In de procedure is voor elk schooljaar te vinden hoeveel scholen leerlingen moeten opgeven. Het kan zijn dat er geloot moet worden bij overaanmelding. Alle leerlingen krijgen op dezelfde dag te horen of ze geplaatst zijn. Daarna vinden overdrachtsgesprekken tussen de leerkracht van groep 8

en de brugklascoördinatoren van de verschillende scholen plaats. de zogenaamde POVO-procedure. Alle Utrechtse scholen houden zich aan de afspraken van de POVO-procedure. Zie voor meer informatie: <http://www.sterkvo.nl/povo>

### **3.12 Voorlopig advies voor overgang naar de middelbare school**

Eind groep 7 krijgen de kinderen een préschooladvies. Dit advies is gebaseerd op gegevens van de ontwikkeling van het kind: werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen, toetsresultaten, observaties, cognitieve ontwikkeling. Op basis hiervan kunnen kinderen en ouders middelbare scholen bezoeken. De scholen voor voortgezet onderwijs organiseren tussen oktober en januari open dagen.

In groep 8 wordt in het najaar bij sommige kinderen een drempelonderzoek afgenomen. Dit onderzoek geeft een goed beeld van de ontwikkeling van het kind als de toetsen van Leerling in Beeld (LIB Cito) niet voldoende inzicht geven. Het resultaat wordt meegenomen in het voorlopig advies in januari. Op basis van de laatste resultaten in groep 8 wordt het préschooladvies (groep 7) eventueel aangepast in januari en gecommuniceerd naar ouders en kinderen. Van september tot februari bespreekt de leerkracht met de kinderen de verwachtingen en wensen ten aanzien van het voortgezet onderwijs. In februari maken de kinderen van groep 8 een zogenoemde doorstroomtoets. Het resultaat van deze toets kan invloed hebben op het advies. Scholen moeten het voorlopig advies heroverwegen als er uit de doorstroomtoets een hoger advies komt dan het voorlopig advies.

De leerkracht van groep 8 vult uiteindelijk een onderwijskundig rapport (OKR) in. Hiervoor wordt het digitale systeem Onderwijs Transparant gebruikt. Ouders en school ondertekenen een machtigingsformulier zodat de basisschool het kind kan aanmelden bij het vervolgonderwijs. Daarna vinden overdrachtsgesprekken tussen de leerkracht van groep 8 en de brugklascoördinatoren van de verschillende scholen plaats.



## 4 Ouders en school

### 4.1 Communicatie over uw kind

Ouders/verzorgers moeten hun kind(eren) met een gerust hart naar De Odyssee kunnen brengen. Daarom is heldere communicatie met de verschillende betrokkenen rondom school en kind van groot belang. Het is in het belang van uw kind, dat u goed weet wat er in de school gebeurt. De school communiceert o.a. via nieuwsbrieven. Hierin is met name praktische informatie over de activiteiten in en rond school te vinden. Ouders ontvangen de nieuwsbrief digitaal via ons communicatiekanaal Social Schools. Bij inschrijving worden alle ouders hiervoor uitgenodigd.

Communicatie over de ontwikkeling van kinderen en de voortgang in hun resultaten is ook van belang. Hiervoor organiseert de school een aantal formele contactmomenten. Hieronder staan ze voor u op een rijtje:

- Kennismakingsgesprek bij de start op onze school: U wordt door de leerkracht uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Dit vindt binnen een paar weken na de start plaats. Hierin wordt specifieke informatie over het kind besproken. Voor een leerkracht is het prettig om wat meer te weten over het wel en wee rondom een nieuw kind en ouders kunnen hun vragen stellen.
- Startgesprek: aan het begin van het schooljaar worden startgesprekken georganiseerd. De ouders krijgen ter voorbereiding een vragenlijst. De vragen gaan over het kind. Het doel van het gesprek is dat de leerkracht meer informatie krijgt over een kind, waardoor hij/zij beter kan aansluiten met het lesaanbod. Het kind mag bij dit gesprek aanwezig zijn.
- Rapportgesprek 1: In november krijgen de leerlingen hun eerste rapport mee. Op basis van de afgenomen methodetoetsen en observaties in de klas wordt de voortgang besproken. De kinderen zijn bij dit gesprek aanwezig. Het doel van een gesprek met het kind erbij is om met het kind zelf te spreken over het leergedrag.
- Voortgangsgesprek: Dit gesprek vindt plaats, periode februari, als het schooljaar ruim een half jaar is gevorderd. De kinderen krijgen in hun rapport alleen een overzicht van de LIB-toetsen mee, inclusief grafieken. Naast de gegevens van LIB, bespreekt de leerkracht de voortgang en kunnen ouders vragen stellen.
- Rapportgesprek 2:: Het tweede rapportgesprek vindt plaats in juni n.a.v. het tweede rapport. In dit gesprek stellen we de leeropbrengsten vast aan de hand van de voor dit schooljaar bepaalde leerdoelen en geven we, zo nodig, aanbevelingen mee voor de voortgang voor het volgende schooljaar of tips om gedurende de vakantieperiode bepaalde prille vaardigheden te blijven oefenen. Deze gesprekken zijn facultatief voor groep 3-6.
- Adviesgesprekken: In groep 7 zijn de rapportgesprekken verplicht. Het kind moet aanwezig zijn bij het gesprek. Tijdens dit gesprek krijgen de kinderen op papier bij hun rapport een Preadvies groep 7 voor het voortgezet onderwijs. Waar mogelijk is de toekomstige leerkracht van groep 8 aanwezig. In groep 8 wordt dit een definitief advies. Hier horen een aantal gesprekken bij. Zie voor meer informatie paragraaf 3.11 van deze schoolgids.

We vinden het belangrijk tijdig informatie van ouders te krijgen. Als u zich zorgen over maakt over uw kind of als u vragen heeft bent u van harte welkom. Hiervoor is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. Het liefst willen we een afspraak met u maken na schooltijd. Voor schooltijd willen de leerkrachten zich richten op de kinderen. Een afspraak plannen kan wat ons betreft prima via Social Schools.

Uw eerste aanspreekpunt is de groepsleerkracht van uw kind. Eventueel kan deze u in contact brengen met een van onze teamleiders of de schoolleiding. In de ochtend kunt u de directievinden bij de ingang op het plein.



#### 4.2 Ouderportaal ParnasSys

De leerkrachten leggen gegevens over kinderen vast in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Hierin worden resultaten van toetsen (methodetoetsen en citotoetsen) vastgelegd. Maar ook verslagen van gesprekken en bijv. observaties.

De resultaten van toetsen worden met kinderen besproken en met ouders tijdens de georganiseerde gespreksmomenten. Gespreksverslagen en absenties zijn voor ouders zichtbaar.

#### 4.3 Ouderbetrokkenheid

We streven ernaar voor elke groep klassenouders te hebben. Dit zijn ouders die de leerkracht ondersteunen bij praktische zaken. Bijvoorbeeld regelen dat er voldoende ouders zijn die na de vakantie luizen willen kammen. Of meehelpen bij het organiseren van het paasontbijt. De groepsleerkrachten vragen de ouders aan het begin van het schooljaar wie er klassenouder wil zijn.

We vinden het leuk en belangrijk voor kinderen om meer te doen dan lesgeven. We organiseren graag extra activiteiten. Dit is vaak niet mogelijk zonder hulp van ouders/verzorgers. Regelmatig zullen wij u daarom om hulp vragen, bijvoorbeeld bij:

- begeleiding bij uitstapjes;
- crea-activiteiten;
- sportdagen;
- afscheid groep 8;
- vieringen;
- bibliotheekouders.

U wordt door klassenouders van de groep van uw kind regelmatig gevraagd om mee te helpen met bovenstaande activiteiten. Wij vinden het heel fijn als ouders meehelpen om de school tot een aantrekkelijke plaats voor de kinderen te laten zijn. En kinderen vinden het over het algemeen erg leuk als ouders meedoen!

We merken ook steeds meer interesse van ouders om te participeren in de klas. Dat waarderen we! We vinden het erg leuk als ouders over hun beroep of interesse komen vertellen in de klas. Het moet echter wel passen binnen het programma van de groep. Als u hier interesse in heeft kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind(eren) of de schoolleiding.

#### 4.4 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Als school willen wij onze kinderen een veilige plek bieden. Het belang van het kind staat dan ook voorop bij de informatievoorziening aan gescheiden ouders. Wanneer beide ouders met het ouderlijk gezag belast zijn, is de hoofdregel dat beiden recht hebben op dezelfde informatie. Indien de ouders goed contact met elkaar onderhouden, zal de school met de ouders de afspraak maken dat de met de dagelijkse zorg belaste ouder alle informatie, uitnodigingen e.d. doorspeelt aan de andere ouder. Wanneer geen sprake is van goed contact tussen beide ouders, maakt de school - in overleg met de ouders - een keuze omtrent de informatievoorziening.

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben, maar wel geïnformeerd willen worden kunnen ons daar schriftelijk om verzoeken. U dient dan wel aan te geven waarom u geïnformeerd wilt worden. Ook moet u een kopie van een geldig legitimatiebewijs meesturen en eventuele relevante documenten zoals een kopie van een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan dat betrekking heeft op de schoolgang van uw kind en de omgangsafspraken. Op grond van het Burgerlijk Wetboek, boek 1: artikel 377c is het recht op informatie voor ouders

die geen ouderlijk gezag hebben, beperkt. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus de rapporten van uw kind, de schoolgids en algemene informatie over de school. De mogelijkheid om uitgebreider te informeren, wordt per situatie bekeken.

Van ouders verwachten wij dat zij de school tijdig informeren over wijzigingen in hun gezinssituatie, dat wil zeggen dat alle relevante gegevens over bijvoorbeeld het ouderlijke gezag, woonplaats, omgang, et cetera van het kind of diens ouders zo spoedig mogelijk aan de school worden doorgegeven.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het protocol 'Informatieverstrekking gescheiden ouders' dat u op verzoek kunt inzien.

#### 4.5 Nieuwsbrieven en Social Schools

Ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief. Deze wordt verspreid via het communicatiekanaal met ouders: Social Schools. De groepsleerkrachten plaatsen regelmatig berichtjes in de app. Daarnaast vinden ouders/verzorgers daar de jaarplanning, nieuwsbrieven, formulieren voor AVG en ziekmelding etc. Nieuwe ouders krijgen automatisch een uitnodiging om in te loggen in de app bij start van hun kind op De Odyssee.

#### 4.6 Medezeggenschapsraad

Binnen de schoolorganisatie kunnen ouders/verzorgers die graag meedenken zitting nemen in de medezeggenschapsraad (MR).

In de MR van de Odyssee zitten naast vier teamleden ook vier afgevaardigden van de ouders, die door de ouders zelf worden gekozen. De MR oefent invloed uit op het beleid van de directie en de gang van zaken op school. De bevoegdheden van de MR zijn wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen. De belangrijkste bevoegdheden zijn instemmen met een besluit van de schooldirectie en het geven van advies aan de schooldirectie.

De MR praat en denkt mee over het beleid van de school. Medezeggenschap is mogelijk over allerlei onderwerpen, bijvoorbeeld: de organisatie van de school, ouderbetrokkenheid/participatie, aanpassing van het schoolplan (ingrijpende wijzigingen daarin).

De MR vergadert ongeveer zes keer jaar. De directie sluit aan op uitnodiging, maar is geen onderdeel van de MR. De MR heeft een eigen pagina op de schoolwebsite en communiceert regelmatig met ouders via de nieuwsbrieven en Social Schools. Het e-mailadres van de MR is [MR@deodyssee.net](mailto:MR@deodyssee.net).

Onze scholengroep PCOU heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR overlegt met het college van bestuur over onderwerpen die alle scholen van de scholengroep aangaan.

#### 4.7 Oudercommissie

De Oudercommissie neemt de organisatie van verschillende activiteiten op zich, bijvoorbeeld helpen bij het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, het organiseren van de Summerparty en het beheer van de gelden van de ouderbijdrage.

De Oudercommissie vergadert ongeveer één keer per zes weken. Meestal is bij deze vergadering een leerkracht aanwezig. De Oudercommissie is een onmisbaar orgaan binnen de schoolorganisatie. Voor vragen of suggesties is de OC bereikbaar per e-mail op [oudercommissie@deodyssee.net](mailto:oudercommissie@deodyssee.net).

#### 4.8 Ouderbijdrage

Scholen mogen een geldelijke bijdrage vragen aan ouders van kinderen om extra activiteiten als excursies, sinterklaasfeest, kerstviering of een sportdag te kunnen bekostigen. Soms worden ook andere kosten in rekening gebracht zoals een schoolreisje of schoolkamp. In alle gevallen moeten ouders kunnen kiezen óf ze willen betalen en waarvóór zij willen betalen en kunnen leerlingen niet uitgesloten worden van activiteiten als de ouders niet betalen. Daarom is het een vrijwillige ouderbijdrage. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsbevoegdheid v.w.b. de hoogte van de ouderbijdrage.

Onze Oudercommissie werkt het hele jaar door hard aan de realisatie van leuke activiteiten naast het onderwijs. Voorbeelden hiervan zijn: Sinterklaas, Kerstviering, jubileumfeest, Pasen, avondvierdaagse, de Summerparty en tal van andere activiteiten. Ook krijgt de school een bijdrage voor creamaterialen en culturele activiteiten. De OC kan deze activiteiten organiseren vanuit de ouderbijdrage die ouders betalen. Uitgangspunt hierbij is dat het geld ten goede komt aan alle kinderen op onze school. Elk schooljaar krijgen ouders bericht over de hoogte van de vrijwillige bijdrage. De Medezeggenschapsraad is dan eerst akkoord gegaan met dit bedrag. Wettelijk is vastgelegd dat de bijdrage vrijwillig is. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een kind niet uitsluiten van deelname.

De school verzoekt de ouders voor schooljaar 2025-2026 € 80,- per kind bij te dragen. Hiervan is € 50,- om de extra activiteiten voor de kinderen te organiseren vanuit de OC en € 30,- voor de kosten van de muzieklessen voor alle kinderen. Het is uiteraard mogelijk, en zelfs zeer welkom, om meer te betalen.

We vragen voor twee extra activiteiten een aanvullende vrijwillige financiële bijdrage van ouders. Dit zijn de schoolreisjes voor groepen 1 t/m 7 en het schoolkamp voor de groep 8. Voor deze vrijwillige bijdrage krijgen ouders apart bericht. Ook hier kunt u uiteraard meer betalen als u dat wil.

Het kan zijn dat uw financiële omstandigheden het onmogelijk maken een bijdrage te betalen. Als u in het bezit bent van een U-pas dan betaalt het U-pasbureau deze bijdrage. Als u geen U-pas heeft, maar het is toch lastig voor u om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen, dan kunt u ook overmaken wat voor u wel past. Neem voor meer informatie hierover contact op met onze administratie.

#### Stichting Vrienden van de Odyssee

De bekostiging vanuit de Rijksoverheid is niet altijd toereikend om alles te realiseren voor onze kinderen. Daarom hebben we een stichting Vrienden van de Odyssee opgericht. Hier kunnen ouders, vrijwillig, een extra bijdrage doen aan school. Op de website van de stichting wordt uitgelegd hoe dit werkt en aan welke projecten in school de bijdrages worden besteed.

#### 4.9 Schoolverzekeringen

Stichting PCOU/Willibrord Stichting heeft voor haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering en een schoolongevallenverzekering afgesloten.

#### Aansprakelijkheidsverzekering - zorgplicht

De school kan aansprakelijk gesteld worden voor schade aan derden. Zij is daarvoor verzekerd. Of de school aansprakelijk is voor een schade hangt af van de vraag of de school aan haar zorgplicht heeft voldaan. De zorgplicht houdt in de verantwoordelijkheid ten opzichte van de gezondheid en de veiligheid van de kinderen. In het gebouw en op het schoolplein moet de situatie veilig zijn en er moet voldoende toezicht zijn op het schoolplein en tijdens sport- en spelsituaties.

Van een school wordt niet verwacht dat op elke kind en elke situatie direct toezicht kan worden gehouden. Vooral jonge kinderen kunnen in hun enthousiasme en onbevangenheid dingen doen die schade tot gevolg hebben. Een school of leerkracht kan dat niet altijd voorkomen.

#### **Aansprakelijkheid van kinderen**

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de gedragingen van de kinderen. De verantwoordelijkheid voor het handelen en de gedragingen van kinderen ligt bij de ouders en/of het kind. Wanneer het kind nog niet de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, zijn de ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind.

De aansprakelijkheid van kinderen is secundair meeverzekerd in de verzekering die voor de school is afgesloten. Dat geldt voor activiteiten binnen de lesuren of bij activiteiten binnen schoolverband. De particuliere aansprakelijkheidsverzekering gaat voor.

#### **Schoolongevallenverzekering**

Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen: kinderen, personeel, vrijwilligers. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan naar de genoemde schoolactiviteiten.

Er zijn maxima gesteld aan de verzekerde bedragen. Niet meeverzekerd is materiële schade zoals brillen, kleding en vervoermiddelen. Vergoeding van geneeskundige en tandheelkundige kosten (tot het maximumbedrag) vindt alleen plaats als de ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig vergoedt.

Voor nadere informatie over de schoolverzekering kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Stichting PCOU heeft met zorgvuldigheid bovenstaande tekst samengesteld. De Stichting is niet aansprakelijk voor enigerlei schade naar aanleiding van deze publicatie.

#### **4.10 Sponsoring**

De school heeft op dit moment geen beleid ontwikkeld m.b.t. sponsoring. We krijgen wel regelmatig verzoeken om reclame-uitingen uit te delen. Ons standpunt hierin is, dat het voor kinderen en ouders een meerwaarde moet zijn als we folders e.d. uit delen.

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met veertien organisaties een convenant afgesloten. Hierin staan gedragsregels die een school helpen om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en kinderen moeten organiseren. Het convenant is van toepassing op Stichting PCOU. Voor het geval onze school gebruik maakt van sponsoring, volgen we de regels uit het convenant.

#### **4.11 Klachtenprocedure**

Klachten over de gang van zaken in de school tussen kinderen, ouders, personeel, schoolleiding en alle overige bij de school betrokken personen moeten in eerste instantie onderling op schoolniveau worden opgelost. Het meest voor de hand liggend is dat degene met de klacht zich rechtstreeks richt tot degene tegen wie zijn klacht is gericht. Ook is het mogelijk om eerst een schoolcontactpersoon te benaderen.

Als deze mogelijkheden niet toereikend zijn, doordat afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of door de aard van de klacht, dan kan men een beroep doen

op de klachtenregeling. De regeling biedt mogelijkheden voor het indienen van een klacht bij de directeur, het bestuur of rechtstreeks bij de landelijke klachtencommissie.

De klachtenregeling is te vinden op de website van Stichting PCOU: [www.pcouwillibrord.nl](http://www.pcouwillibrord.nl). PCOU is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs:

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel: (070) 386 16 97  
E-mail: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

#### Contactpersoon op schoolniveau/vertrouwenspersoon

De school heeft een tweetal contactpersonen bij wie ouders/verzorgers, en ook kinderen en teamleden, terecht kunnen in geval van klachten of als zij in vertrouwen met iemand willen praten. Dit zijn Simone Nieuwland en Marcel Vink.

Zij hebben tot taak:

- eerste aanspreekpunt te zijn bij klachten;
- de eerste opvang te verzorgen als een klacht wordt ingediend;
- naar eigen inzicht eenvoudige klachten af te handelen;
- de klager in het geval van een zware, gevoelige of complexe klacht door te verwijzen en te informeren over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt;
- indien noodzakelijk te verwijzen naar gespecialiseerde instanties.

#### 4.12 Veiligheidsbeleid

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: kinderen, leerkrachten, onderwijsondersteunende medewerkers, ouders, et cetera. De veiligheid is in een aantal wetten verankerd. Onze school beschikt over een veiligheidsplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd. In het veiligheidsplan is onder meer het volgende geregeld:

- De school beschikt over bedrijfshulpverleners, d.w.z. medewerkers die onder meer eerste hulp bij ongevallen verlenen en in noodsituaties verantwoordelijk zijn voor het alarmeren van hulpverleners en het in veiligheid brengen van kinderen en volwassenen.
- De school beschikt over een ontruimingsplan. Er wordt jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden.
- De school beschikt over voldoende EHBO- en brandblusmiddelen.

## 5 Resultaten van het onderwijs

### 5.1 De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. De kinderen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen van Cito. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met bijbehorend toetsprotocol. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele kinderen) opgesteld. Deze plannen worden vier keer per jaar geëvalueerd met de teamleiders.

### 5.2 Tussenresultaten

Om een goed beeld te krijgen van de tussentijdse resultaten op de verschillende vakgebieden, zoals taal, rekenen/wiskunde en lezen, worden in alle leerjaren toetsen van Cito (Cito volgsysteem primair onderwijs) afgenomen. Hieronder staat een overzicht van de resultaten van een deel van deze toetsen. Het betreft de toetsen die de Inspectie (jaarlijks) van iedere school betreft in de eerste beoordeling of de basiskwaliteit van het onderwijs voldoende is.

De volgende toetsen geven informatie op belangrijke momenten in de schoolloopbaan van de kinderen:

- In de groepen 3 en 4 dienen de kinderen op een zodanig niveau technisch te leren lezen dat zij met succes kunnen meedoen aan alle andere onderdelen van het onderwijs.
- In groep 4 staan de basisvaardigheden in het rekenonderwijs centraal.
- In groep 6 wordt de overstap gemaakt naar complexere, wiskundige vraagstukken.
- Verder moet in groep 6 het niveau van begrijpend lezen voldoende hoog zijn met het oog op het onderwijs in de zaakvakken.

|                                               | <b>Middentoets (januari 2025)</b> |                   | <b>Eindtoets (juni 2025)</b> |                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| <i>Toets</i>                                  | <i>schoolscore</i>                | <i>ondergrens</i> | <i>schoolscore</i>           | <i>ondergrens</i> |
| Technisch lezen groep 3                       | DMT 22,3                          | DMT 21            | DMT 40,9                     | DMT 33            |
| Technisch lezen groep 4                       | DMT 53,2                          | DMT 48            | DMT 65,6                     | DMT 56            |
| Rekenen en wiskunde groep 4 (toetsversie LIB) | 187,7                             | 161               | 207,5                        | 180               |
| Rekenen en wiskunde groep 6                   | 226,8                             | 228               | 239,2                        | 240               |
| Begrijpend lezen groep 6                      | 179,5                             | 180               | 179,4                        | 183               |

De gemiddelde scores zijn voldoende indien ze op of boven de ondergrens in de bovenstaande tabel liggen.

Voor inhoudelijke toelichting verwijzen wij graag naar het jaarplan, zie kopje 5,6.

Behalve de Citotoetsen zoals hierboven beschreven zijn ook de methode-toetsen van belang. Door de methode-toetsen te analyseren krijgt de leerkracht een beeld of zijn/haar kinderen hebben geprofiteerd van het aanbod bij een bepaald vakgebied. De resultaten van de Citotoetsen en de methode-toetsen leggen we vast in ParnasSys, ons leerlingvolgsysteem. Onder andere op basis van deze resultaten wordt een groepsplan per vakgebied opgesteld door de leerkracht. In het

groepsplan wordt de groep in verschillende niveaus gedeeld. Voor deze verschillende instructiegroepen worden doelen, aanpak en werk vastgesteld.

### 5.3 Resultaten eindtoetsen en doorstroomtoets

Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de CITO eindtoets van de laatste vijf jaar. In de beoordeling is rekening gehouden met specifieke schoolkenmerken (het leerlingpopulatie).

| schooljaar | Schoolscore               | Landelijk gemiddelde | Beoordeling volgens de norm van de Inspectie van het Onderwijs |
|------------|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|
| 2022-2023  | 538,6                     | 535,3                | Bovengemiddeld                                                 |
| 2021-2022  | 538,2                     | 534,8                | Bovengemiddeld                                                 |
| 2020-2021  | 541,6                     | 534,5                | Bovengemiddeld                                                 |
| 2019-2020  | Geen eindtoets ivm Corona |                      |                                                                |
| 2018-2019  | 538,4                     | 536,5                | Bovengemiddeld                                                 |

In schooljaar 2023-2024 heeft voor het eerst de doorstroomtoets plaatsgevonden.

| Schooljaar | Schoolscore | Landelijk gemiddelde | Beoordeling volgens de norm van de Inspectie van het Onderwijs |
|------------|-------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|
| 2024-2025  | 180         | 176                  | Bovengemiddeld                                                 |
| 2023-2024  | 178,5       | 175                  | Bovengemiddeld                                                 |

### Uitstroomgegevens naar vervolgonderwijs

In groep 8 wordt een schooladvies gegeven voor de doorstroming van de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Hieronder ziet u een overzicht van de doorstroom in percentages zoals deze is gerealiseerd.

|           | VWO (incl. gymnasium) | HAVO / VWO  | HAVO       | HAVO / VMBO TL | VMBO TL    | VMBO      | VMBO Basis/ Kader | Overig PRO | Totaal     |
|-----------|-----------------------|-------------|------------|----------------|------------|-----------|-------------------|------------|------------|
| 2024-2025 | 21<br>43,8%           | 12<br>25%   | 6<br>12,5% | 2<br>4,2%      |            | 3<br>6,3% | 4<br>8,3%         |            | 48<br>100% |
| 2023-2024 | 22<br>46,8%           | 10<br>21,3% | 3<br>6,4%  | 5<br>10,6%     | 2<br>4,3%  | 4<br>8,5% | 1<br>2,1%         |            | 47<br>100% |
| 2022-2023 | 5<br>40%              | 12<br>14,3% | 1<br>14,3% | 3<br>8,6%      | 5<br>17,1% |           | 1<br>2,9%         | 1<br>2,9%  | 28<br>100% |
| 2021-2022 | 15<br>33%             | 8<br>17%    | 7<br>15%   | 8<br>17%       | 3<br>7%    |           | 5<br>11%          |            | 46<br>100% |
| 2020-2021 | 18<br>39%             | 9<br>19%    | 11<br>24%  | 3<br>7%        | 3<br>7%    | 2<br>4%   |                   |            | 46<br>100% |
| 2019-2020 | 18<br>39%             |             | 16<br>35%  |                | 5<br>11%   | 2<br>4%   | 5<br>11%          |            | 46<br>100% |
| 2018-2019 | 11<br>50%             |             | 3<br>14%   |                | 2<br>9%    | 2<br>9%   | 3<br>14%          | 1<br>4%    | 22<br>100% |

De eindresultaten en uitstroom van onze school is zoals de Inspectie van Onderwijs verwacht van een school met onze leerlingpopulatie. Wij zijn als school trots op de resultaten



van alle kinderen. Voor ons is het belangrijkste dat kinderen uitstromen op het niveau en in de richting die bij hen past.

#### 5.4 Kwaliteitszorg

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd worden.

Gedurende een schooljaar werkt ons team aan een aantal verbeterpunten en vernieuwingen in ons onderwijs. Deze worden vastgelegd in een jaarplan. Dit plan wordt door de schoolleiding samen met het team vastgesteld. Gedurende het schooljaar (januari) vindt een tussenevaluatie van het plan plaats en aan het eind van het jaar wordt het opnieuw geëvalueerd. Op basis hiervan wordt voor het volgende schooljaar een nieuw jaarplan opgesteld.

#### 5.5 Schoolplan (meerjarenplan)

Uitgangspunt bij het opstellen van de jaarplannen is het meerjaren schoolplan van de Odyssee. Het actuele schoolplan betreft de planperiode 2025-2029. Dit plan is bij de start van schooljaar 2025-2026 aan onze ouders gepresenteerd. Het is te vinden op de website van de school ([www.deodyssee.net/onze-school/waar-staan-we-voor/](http://www.deodyssee.net/onze-school/waar-staan-we-voor/))

#### 5.6 Jaarplan 2025-2026

In bijlage 3 is een korte weergave van de ontwikkelpunten dit schooljaar te vinden. Bij de schoolleiding zijn meer details op te vragen.

#### 5.7 Waardering door ouders en kinderen (tevredenheidsmetingen)

In 2020 zijn we gestart om de tevredenheid te meten via de lijsten van 'Scholen op de Kaart'. Hieronder de leerlingtevredenheid zoals gemeten in 2021, 2022 en 2024.

Hoe tevreden zijn kinderen over de school, welke vragen zijn gesteld?

|                                                                  | 2021 | 2022 | 2024 |
|------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| <i>Over de school:</i>                                           |      |      |      |
| Hoe vind je het op school?                                       | 8    | 7,8  | 7.3  |
| Hebben jullie een leuke klas?                                    | 7.7  | 76,8 | 6.8  |
| Vind je het leuk om met de kinderen in jouw klas om te gaan?     | 7,7  | 7.3  | 7.3  |
| <i>Over de lessen op school:</i>                                 |      |      |      |
| Ben je tevreden over wat je leert op school?                     | 8.6  | 8.1  | 8.2  |
| Vind je de regels op school duidelijk?                           | 8.6  | 8.4  | 7,8  |
| Ben je tevreden over de uitleg van je juf of meester?            | 8.4  | 8.2  | 8.1  |
| Vertelt je juf of meester je duidelijk wat je goed of fout doet? | 8.2  | 8.1  | 8.0  |
| Helpt je juf of meester je goed als dat nodig is?                | 8.8  | 8.5  | 8.2  |
| Welk rapportcijfer geef je de school?                            | 8.6  | 8    | 7,9  |

In juni 2020 ,2022 en april 2024 is aan ouders ook gevraagd een vragenlijst van 'Scholen op de Kaart' in te vullen:

|                                                                                    |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| <i>Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid)</i>                                 | 2020 | 2022 | 2024 |
| In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school?                                  | 8.5  | 8.2  | 7,8  |
| Hoe veilig voelt uw kind zich op school?                                           | 8.6  | 8.1  | 7,4  |
| Hoe tevreden bent u over de opvoedkundige aanpak van de school?                    | 7.2  | 7.5  | 6,4  |
| Hoe tevreden bent u over uw contact met de medewerkers van de school?              | 7.7  | 7.5  | 7,6  |
| <i>Onderwijsleerproces</i>                                                         |      |      |      |
| Hoe tevreden bent u over wat uw kind leert op school?                              | 7.2  | 7.7  | 6,8  |
| In hoeverre sluit wat uw kind leert aan bij zijn of haar niveau?                   | 6.7  | 7.1  | 6,9  |
| Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?    | 6.3  | 6.9  | 6,4  |
| Hoe tevreden bent u over de vakbekwaamheid van de leerkrachten?                    | 7.7  | 7.8  | 7,3  |
| <i>Informatie en communicatie</i>                                                  |      |      |      |
| Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over wat er op school gebeurt? | 7.5  | 7.5  | 6,9  |
| Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind?                  | 6.7  | 6.7  | 6,5  |
| Welk rapportcijfer geeft u de school?                                              | 7.4  | 7.5  | 6.9  |

## 6 Praktische informatie

### 6.1 Contact opnemen met school

U kunt onder schooltijd bellen naar school. Meestal neemt onze conciërge de telefoon aan. Onder schooltijd is het niet mogelijk een groepsleerkracht telefonisch te spreken (noodsituaties uitgezonderd); zij staan immers voor de groep.

U kunt de school voor minder dringende vragen en/of opmerkingen ook per e-mail bereiken, op [info@deodyssee.net](mailto:info@deodyssee.net).

### 6.2 Wat te doen bij ziekte van uw kind?

Bij ziekte van uw kind meldt u dit vóór 8.30 uur, het liefst via Social Schools. Het is belangrijk dat de school het telefoonnummer heeft waarop u bereikbaar bent. U bent dan voor ons bereikbaar als uw kind op school ziek mocht worden.

De school registreert afwezigheid van kinderen in leerlingvolgsysteem ParnasSys. Een ziekmelding wordt hierin vastgelegd. Ongeoorloofd verzuim, zoals luxe verzuim, wordt ook geregistreerd. Indien dit regelmatig voorkomt bij een kind nemen wij contact op met ouders/verzorgers. Langdurig verzuim willen we hiermee voorkomen. De Odyssee houdt zich aan de stedelijke afspraken rondom verzuim en voorkomen van thuiszitters. Zie voor meer informatie [https://swvutrechtpo.nl/wp-content/uploads/2023/09/DEF2\\_2023\\_Routekaart\\_Thuisblijvers\\_Buurtteam-sept.pdf](https://swvutrechtpo.nl/wp-content/uploads/2023/09/DEF2_2023_Routekaart_Thuisblijvers_Buurtteam-sept.pdf)

### 6.3 Ziekte van een leerkracht

Op de Odyssee werken veel leerkrachten parttime. Dit betekent dat er vaak twee leerkrachten voor één groep staan. Als één van de leerkrachten ziek wordt proberen we eerst vervanging voor de groep binnen het schoolteam te zoeken. We werken met een vervangingspool van onze stichting PCOU Willibrord. Hiermee kunnen we een aantal invalverzoeken regelen, soms lukt dat niet. Een mogelijkheid is ook het verdelen van kinderen over andere groepen. Dat doen we liever niet, omdat het onrustig is voor meerdere groepen. Tot slot kan het voorkomen dat we een groep thuis moeten laten blijven, dat willen we natuurlijk proberen te voorkomen.

### 6.4 Opvang rond school

#### Voorschoolse opvang

Dit schooljaar is er geen voorschoolse opvang georganiseerd.

#### Naschoolse opvang

Op alle middagen is naschoolse opvang mogelijk in het eigen schoolgebouw. Kind&co ludens heeft BSO Homerus ingericht in één van de vleugels van het pand. De kinderen worden door de leidsters bij de klassen opgehaald. De kinderen kunnen meedoen met allerlei activiteiten. Zie hiervoor <https://kindencoludens.nl/nl>

Daarnaast maken meerdere ouders gebruik van andere BSO aanbieders, zoals de cursus-BSO, Partou en BSO Amelis-Buiten. De afspraak is dat deze BSO's zorgen voor opvang aan het einde van de schooltijd (om 14.15 uur en op woensdag om 12.30 u). U kunt op de websites van de verschillende aanbieders kijken wat de mogelijkheden zijn.

### 6.5 Schoolreisjes en schoolkamp

De groepen 1 t/m 7 gaan op schoolreis. De kleutergroepen gaan samen op pad. Dat geldt ook voor de groepen 3 en 4, en 5, 6 en 7. De kleuters hebben veelal een speeltuin in het programma. Voor de hogere groepen is de afspraak dat het ene jaar een educatief programma wordt gevolgd en het andere jaar meer een ontspannend karakter heeft. Groep 8 gaat elk jaar 3 dagen op kamp. Er worden dan allerlei sport- en spelactiviteiten gedaan. De planning van deze activiteiten vindt u in de agenda op Social Schools.

### 6.6 Jarig op school

Op je verjaardag wordt je in het zonnetje gezet in je klas! Als je jarig bent mag je daarnaast kiezen of je in de klas wil trakteren of dat je in plaats van trakteren een activiteit kiest. Als je kiest om te trakteren in de klas dan moet de traktatie eetbaar zijn en vragen wij de hoeveelheid klein te houden. Denk dan bijvoorbeeld aan een fruitspiesje, cupcakeje of rijstewafel.

Kinderen vieren vaak ook nog privé een kinderfeestje thuis. Dat is natuurlijk heel leuk! We hebben de schoolafpraak dat uitnodigingen voor verjaardagen niet in de klas worden uitgedeeld. We rekenen op uw medewerking en begrip.

### 6.7 Hoofdluis

In de week na een reguliere schoolvakantie worden alle kinderen gecontroleerd op luizen. Hier helpen ouders bij. De klassenouders werven hiervoor. Wanneer we bij een kind luizen constateren, worden de ouders daarvan op de hoogte gebracht middels Social Schools. Het is dan zaak om als ouder uw kind regelmatig te controleren. Het RIVM geeft aan dat herhaald kammen de beste remedie is.

### 6.8 Telefoon mee naar school

Een onderwerp dat vaak in bovenbouwgroepen (gr. 6/7/8) speelt, is het telefoongebruik van de kinderen. De volgende afspraken zijn gemaakt:

- De kinderen mogen een mobiele telefoon meenemen naar school. De school is niet verantwoordelijk voor schade of diefstal van een mobiele telefoon.
- De telefoon wordt ingeleverd in het daarvoor bestemde bakje in de klas en staat onder schooltijd uit. Uw kind kan geen berichtjes ontvangen. U kunt uw kind bereiken, in geval van nood, door de school te bellen.
- Voor een Smartwatch gelden dezelfde regels als bij een mobiele telefoon en moet dus worden ingeleverd. We weten dat bepaalde instellingen veranderd kunnen worden, maar er is geen tijd voor leerkrachten om dit te controleren. Wij raden aan dat de kinderen als ze graag een horloge dragen een ander horloge dragen.
- Als een kind zonder toestemming de telefoon gebruikt onder leestijd, wordt die telefoon ingenomen. De ouders worden gebeld door de leerkracht en op de hoogte gebracht van inname telefoon en de reden waarom.
- De ouders kunnen, als verantwoordelijke, deze ophalen op dezelfde dag of door het kind de volgende schooldag.

### 6.9 Ongewenst online-gedrag

Wij vinden het belangrijk dat ouders regelmatig, liefst dagelijks, meelesen in de groepsapp van de kinderen. Als een kind van De Odyssee online ongepast gedrag laat zien, gaat u in gesprek met uw kind en wordt de school direct geïnformeerd. Dit kan ook een andere ouder bij ons melden, door bijvoorbeeld een *print screen* te maken van het bericht. De betreffende ouders en kinderen worden uitgenodigd voor een gesprek. Wat ongepast online gedrag is, wordt duidelijk gemaakt tijdens de lessen die de leerkrachten in de bovenbouw hierover geven en tijdens de informatieavond voor ouders. Deze regels van de Odyssee gelden namelijk niet alleen in het

schoolgebouw, maar ook online. De gevolgen van online ongepast gedrag komen immers de school binnen. Bij herhaling van dit gedrag volgen passende consequenties.

### 6.10 Schooltijden, continurooster en halen en brengen

Het rooster van school ziet er als volgt uit:

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: van 8.30 uur tot 14.15 uur
- Woensdag: van 8.30 uur tot 12.30 uur

De kleuters worden naar het plein gebracht, vanwaar ze zelfstandig naar binnen, naar hun klas lopen (m.u.v. wenkinderen). Zowel buiten als binnen worden de kinderen opgevangen door de kleuterleerkrachten. Om 8.30 uur gaat de leerkracht beginnen met alle kinderen in de kring. Om 14.15 uur kunt u uw kind ophalen op het plein. De leerkracht blijft bij de kleuters, totdat zij allemaal zijn opgehaald.

De kinderen **van groep 3 t/m 8** kunnen vanaf 8.20 uur naar binnen lopen. Zij komen zelf naar de klas, zonder ouders of verzorgers. Om 14.15 uur komen de kinderen naar het plein. Meestal loopt de leerkracht ook even mee. U kunt uw kind daar ophalen, t/m groep 5 wachten de leerkrachten op het plein tot alle kinderen zijn opgehaald.

We kiezen er bewust voor dat de kinderen zelf naar de klas komen. Dit is een rustige start van de dag en de leerkracht kan meteen alle aandacht hebben voor de kinderen. Wij begrijpen dat u ook graag een keer komt kijken in de klas. Loop na schooltijd gerust een keertje binnen. Er zijn ook inloopmomenten gedurende het schooljaar. Uw kind kan dan bijvoorbeeld een rondleiding geven door de klas of laten zien waaraan gewerkt is de afgelopen periode.

### Continurooster

Sinds 1 september 2014 werken wij met een continurooster. Dit betekent dat alle kinderen aaneengesloten van 8.30 tot 14.15 u op school zijn (op woensdag tot 12:30 u). De kinderen lunchen tussen de middag met de groepsleerkracht in de klas. Daarna wordt met een aantal groepen buiten gespeeld. Een aantal leerkrachten houdt dan toezicht op het plein. Wij hebben voor dit rooster gekozen om zo voor de kinderen een rustige, voorspelbare dagindeling te organiseren.

### 6.11 Het maken van foto's/beeldopnames

Gedurende het schooljaar worden regelmatig foto- of filmopnamen gemaakt van kinderen tijdens schoolactiviteiten. De school kan deze foto's /filmopnamen van kinderen in groepsverband gebruiken voor schooldoeleinden zoals plaatsing in de nieuwsbrief of op de website. Mocht u bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's waarop uw kind staat afgebeeld, dan kunt u dit melden aan de directie. Via Social Schools kunt u het formulier AVG invullen. Hier houden we rekening mee.

### 6.12 Verbod op gezicht bedekkende kleding

In een school, waarin het onderwijs aan en de ontwikkeling van kinderen centraal staan, is persoonlijk contact en goede communicatie tussen volwassenen en kinderen, kinderen onderling en volwassenen onderling een noodzakelijke voorwaarde voor een succesvol onderwijsleerproces. Het belang van persoonlijk contact en communicatie beperkt zich niet tot de les, maar is ook aan de orde tijdens pauzes en op het schoolplein. Essentieel voor persoonlijk contact en goede communicatie zijn vooral luisteren en spreken (gesprekken, informatieoverdracht, allerlei ontmoetingen) en het elkaar kunnen aankijken en daardoor kunnen zien van ogen en gezichtsuitdrukkingen.

Vooral jongere kinderen worden vaak van school opgehaald. Alvorens een kind met iemand mee te laten gaan, dient de identiteit van de betreffende persoon te worden vastgesteld. De school hoort ook te zorgen voor een veilig schoolklimaat. Dit kan de school alleen bieden wanneer eenieder die in de school en op het schoolterrein aanwezig is kan worden geïdentificeerd. De school moet kunnen vaststellen of personen die zich in de school of op het schoolterrein bevinden, iets op de school te doen hebben. Dit is ook van belang om bezittingen van de school, kinderen, werknemers en externen te beschermen. Het is daarom in onze scholen en de daarbij behorende gebouwen en pleinen voor kinderen en volwassenen verboden om kleding te dragen die het gezicht zodanig bedekt dat de ogen, neus en mond niet zichtbaar zijn, zoals bij een bivakmuts, boerka, gezichtssluier, integraalhelm en een niqaab het geval is.

### 6.13 Vakantie & bijzonder verlof

Jaarlijks wordt door de gemeente Utrecht in overleg met de schoolbesturen de landelijke vakantieregeling aangepast aan de Utrechtse situatie. Jaarlijks ontvangt u voor het begin van het nieuwe schooljaar van de school een overzicht van de vakanties en overige vrije dagen. Ouders/verzorgers kunnen geen vakanties plannen buiten de schoolvakanties. Sinds de aanpassing van de leerplichtwet is het niet meer toegestaan eerder, of langer (dus gekoppeld aan de schoolvakantie) op vakantie te gaan.

#### Bijzonder verlof

Onderwijs is belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Scholing geeft een kind kansen op een goede toekomst. Afspraken over het volgen van onderwijs staan in de Leerplichtwet. Kinderen mogen nooit zomaar van school wegblijven. In slechts een aantal gevallen kan uw kind voor bijzonder verlof (toegestaan verzuim) in aanmerking komen. Dit is dan vaak beperkt tot 1 of 2 dagen en gaat over 'gewichtige omstandigheden'. In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis.

Zonder toestemming verzuimen kan leiden tot een proces verbaal vanuit Leerplicht.

Wanneer u wilt weten of u in aanmerking komt voor bijzonder verlof en hoe u dit moet aanvragen, kunt u dit bekijken op de site van de gemeente Utrecht: [www.utrecht.nl/onderwijs](http://www.utrecht.nl/onderwijs). Op deze site kunt u de folder over bijzonder verlof vinden. Ook kunt u contact opnemen met de afdeling Kind zaken. Telefoonnummer: 030 - 286 26 60, email: [leerplicht@utrecht.nl](mailto:leerplicht@utrecht.nl). Verlofaanvragen op de Odyssee verlopen via Social Schools.

### 6.14 Onderwijstijd

Kinderen in het primair onderwijs moeten over acht achtereenvolgende jaren in totaal minimaal 7520 uur onderwijs krijgen. Het rooster van lestijden en het rooster van vakanties en vrije dagen is zodanig opgesteld, dat aan deze eis wordt voldaan.

De Odyssee werkt volgens een continuurooster. Dit betekent dat alle kinderen aaneengesloten naar school gaan van 8.30 tot 14.15 uur. Op woensdag is dit van 8.30 tot 12.30 uur.

De kinderen hebben tussen de middag 45 minuten pauze. Hiervan is een verdeling tussen eten en buitenspelen die past bij de leeftijd van de kinderen. De jongere kinderen hebben meer tijd om te eten. De bovenbouw eet in 15 minuten en heeft daarna 30 minuten om buiten te spelen. De middagpauze vindt plaats tussen 12.00 en 13.00 uur voor alle kinderen.

### 6.15 Vakanties en vrije dagen/studiedagen

De data voor schooljaar 2025-2026 zijn:

|                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Herfstvakantie                  | za 18 okt 2025 t/m 26 okt 2025    |
| Kerstvakantie                   | za 20 dec 2025 t/m zo 4 jan 2026  |
| Krokusvakantie                  | za 14 feb 2026 t/m zo 22 feb 2026 |
| Goede vrijdag                   | vr 3 apr 2026                     |
| Paasmaandag                     | ma 6 apr 2026                     |
| Meivakantie                     | za 25 apr 2026 t/m zo 10 mei 2026 |
| Bevrijdingsdag                  | di 5 mei 2026                     |
| Hemelvaart                      | do 14 mei 2026 t/m vr 15 mei 2026 |
| 2e Pinksterdag                  | ma 25 mei 2026                    |
| Zomervakantie                   | za 18 jul 2026 t/m zo 30 aug 2026 |
| Studiedag 1                     | do 5 feb 2026                     |
| Studiedag 2                     | ma 23 feb 2026                    |
| Studiedag 3                     | vr 19 jun 2026                    |
|                                 |                                   |
| Lesvrije dag<br>(kinderen vrij) | vr 19 dec 2025<br>vr 17 jul 2026  |
|                                 |                                   |
| Tot 12.30 uur les               | Vr 5 dec 2025<br>Vr 24 april 2026 |

### 6.16 Leerplicht, verlof en verzuim

#### Leerplicht

In Nederland is het gebruikelijk dat kinderen naar school gaan als ze vier jaar zijn. Hoewel een kind van vier jaar niet leerplichtig is, zijn de schooltijden en regels voor verzuim in principe van toepassing. Wanneer een vierjarig kind de school een dag of middag niet bezoekt, gaan we er van uit dat u de leerkracht hierover tijdig informeert.

Een kind is leerplichtig als het vijf jaar is. Uw kind moet naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat het vijf jaar is geworden. Voor kinderen van vijf jaar is vrijstelling van de school toegestaan voor vijf uur per week.

#### Afwezigheid door ziekte/andere reden

Bij ziekte of een andere reden tot verzuim dient u de school tijdig te informeren. Dit kan op de volgende manieren:



- Via Social Schools
- Telefonisch melden (voor 8.30 uur)

Wanneer een kind afwezig is, zonder dat bericht is ontvangen, wordt aan het begin van de ochtend door de leerkracht/conciërge contact met u opgenomen.

We verzoeken u om afspraken met tandarts, huisarts, orthodontist, etc. buiten schooltijd te plannen. De leerkracht houdt de aan- en afwezigheid van kinderen bij in het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

### Extra verlof

Extra verlof mag alleen worden toegekend voor religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.

#### 1. Religieuze feestdagen

Ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van onderwijs vanwege plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bijvoorbeeld religieuze feestdagen als Suikerfeest en Offerfeest. De ouders stellen in zo'n geval de directeur uiterlijk twee dagen van tevoren op de hoogte.

#### 2. Gewichtige omstandigheden

Er kunnen zich omstandigheden voordoen, zoals het bijwonen van een huwelijk (in een bepaalde familiegraad), ziekte, een sterfgeval, waardoor een kind de school niet kan bezoeken. Een verzoek tot verlof vanwege gewichtige omstandigheden dient te worden ingediend bij de directeur.

#### 3. Aard van het beroep van (één van) de ouders

Indien ouders vanwege de specifieke aard van hun beroep alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan, is verlof mogelijk voor maximaal tien dagen. Dit verlof is niet toegestaan tijdens de eerste twee weken van het schooljaar. Een verzoek om extra vakantieverlof dient tijdig te worden ingediend bij de directeur.

Een verzoek voor een vrije (mid)dag, bijvoorbeeld vanwege een weekendje weg of om eerder op een vakantiebestemming te zijn, wordt niet gehonoreerd.

### Ongeoorloofd verzuim /toezicht op de leerplicht

Bij incidenteel ongeoorloofd verzuim stuurt de directeur een schriftelijke waarschuwing naar de ouders en bespreekt het verzuim met de ouders. De directeur is verplicht om het verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht ziet toe op de naleving van de Leerplichtwet. Ook zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en/of ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek.

### Regels voor toelating

De PCOU heeft een protocol voor toelating, schorsing en verwijdering, dit protocol volgen wij. Als een kind bijna vier jaar is, kan het komen 'wennen' op school. Dit gebeurt in de groep waar het kind geplaatst wordt. Er wordt door de leerkracht op toegezien dat het voor het kind zo aangenaam mogelijk verloopt. Vanaf de dag na de 4<sup>e</sup> verjaardag, is het kind hele dagen welkom op school. Op het moment dat uw kind vijf jaar is geworden, geldt de leerplichtwet.

Als de school besluit een kind niet toe te laten, zal dit besluit schriftelijk worden meegedeeld. U wordt in die brief geïnformeerd over de reden van dit besluit en kunt desgewenst een verzoek tot herziening van dit besluit indienen. In dat geval zal het schoolbestuur binnen 30 dagen na ontvangst van dit verzoek - en indien nodig - na overleg met de rijksinspectie een definitief besluit nemen. Aan het einde van het schooljaar waarin het kind 14 jaar wordt, moet hij/zij de school verlaten.

### Regels voor schorsing en verwijdering

In sommige gevallen kan een basisschool overgaan tot schorsen of verwijderen van een kind. Een dergelijke maatregel wordt pas genomen, als blijkt dat het onderwijs op de school zeer ernstig verstoord wordt en wij geen mogelijkheid meer zien hierin een verandering aan te brengen. Schorsing voor één of meerdere dagen moet worden gezien als een zeer ernstige waarschuwing. Een besluit tot schorsing wordt doorgegeven aan schoolbestuur en rijksinspectie.

De stappen die vooraf genomen kunnen worden komen in het kort hierop neer:

- Probleemsignalering en extra zorg; door de groepsleerkracht;
- overleg met de intern begeleider;
- inschakeling van BNT of een ander onderzoeksbureau;
- benadering andere instanties (buurtnetwerk) en afdeling leerplicht;
- contacten met bestuur en inspectie.

Bovengenoemde gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Bij verwijdering ziet de school geen mogelijkheden meer het kind op verantwoorde wijze te begeleiden. De school heeft vanaf de dagtekening van het besluit wel een inspanningsverplichting om gedurende een periode van acht weken een andere school voor het kind te zoeken. Tijdens deze periode kan het kind eventueel worden geschorst.

## 7 Bijlagen

### 7.1 Bijlage 1: Herverdelen van groepen

Het opnieuw verdelen van groepen is mogelijk op de Odyssee wanneer dat nodig is. Dat vindt steeds op dezelfde manier plaats. Het is een zorgvuldig proces waarbij meerdere teamleden, het MT en directie betrokken zijn. Het proces van opnieuw verdelen gebeurt gedurende het schooljaar volgens een vast stappenplan en tijdspad. Het stappenplan ziet er als volgt uit:

#### Stappenplan

##### Algemeen:

- Leidend voor dit proces is een duidelijk stappenplan dat bij alle betrokkenen (school, ouders en leerlingen) bekend is.
- In de jaarplanning rekening houden met de extra tijd die het kost om de groepen te herverdelen.

##### Voorbereidend:

- Gedurende het hele jaar worden er in de groepen regelmatig groepsdoorbrekende activiteiten gedaan. Ook bij gym bestaat de mogelijkheid de kinderen in verschillende formaties te laten gymmen.
- Gedurende het hele schooljaar wordt er gekeken naar de onderlinge relaties tussen de leerlingen. De leerkrachten, teamleiders en IB-er observeren en zullen (regelmatig) een sociogram afnemen. Wanneer er opvallendheden zijn, worden deze met de ouders besproken.

##### Uitvoering:

- Het stappenplan van groepsindeling en mogelijkheid van opnieuw verdelen wordt met alle ouders gedeeld tijdens de algemene informatieavond aan het begin van het schooljaar.
- Tijdens de groepsbesprekingen na de LIB-toetsen, wordt besproken of de groep goed functioneert en of het mogelijk nodig is de groep opnieuw te verdelen.
- Vanaf januari worden de gegevens van school en kind op elkaar afgestemd. Hierbij wordt lesgegeven en geobserveerd in verschillende formaties. Er wordt door de leerkrachten geobserveerd. De IB-er zal hier ook een rol in spelen.
- In januari is het voor de directie duidelijk n.a.v. het begrotingsgesprek met de business controller, wat de financiële situatie voor het komende schooljaar zal zijn en hoeveel groepen er geformeerd kunnen gaan worden. De financiële situatie, mogelijkheid voor de formatie en het leerlingenaantal per groep is ook bepalend voor het aantal te formeren groepen. N.a.v. deze gegevens wordt de verdeling van de verschillende groepen gemaakt. Hierbij kunnen enkele en/of combinatiegroepen geformeerd worden. Het informeren van ouders als er belangrijke zaken spelen in de groep wat kan leiden tot herverdeling. Informeren van ouders als er nieuwe informatie is m.b.t. herverdelen. Transparantie is hierin een groot aandachtspunt.
- Eind maart/april zullen het MT, IB en de betrokken groepsleerkrachten komen tot een weloverwogen beeld komen over de samenstelling van de groepen en wordt er een keuze gemaakt over de opnieuw te verdelen groepen. N.a.v. punt 2 en 4 wordt het duidelijk welke groepen voor het nieuwe schooljaar in aanmerking komen om opnieuw verdeeld te worden.
- In maart wordt de MR geïnformeerd over het voorgenomen besluit herverdeling. Er wordt de MR om instemming gevraagd.

- Terwijl de betrokken leerlingen nog niet op de hoogte zijn, wordt er een sociogram afgenomen.
- Voor de meivakantie worden de ouders van de betrokken groepen per brief/mail op de hoogte gesteld dat de groep opnieuw wordt verdeeld en wordt het stappenplan gecommuniceerd.
- Ouders van de betrokken groepen mogen informatie/wensen verstrekken m.b.t. het opnieuw verdelen van de groep. Informatie vanuit de ouders wordt meegenomen, maar biedt geen garantie.
- Leerlingen van de betrokken groepen mogen hun voorkeuren bij wie ze in de groep willen komen aangeven.
- Er wordt opnieuw een sociogram afgenomen.
- In de periode tot de definitieve vaststelling, vinden er overleggen plaats tussen de betrokken leerkrachten, teamleiders en IB-er en worden er groepsdoorbrekende activiteiten georganiseerd om zo een zo goed mogelijk beeld te hebben van de opnieuw te verdelen groep.
- Eind juni wordt de definitieve indeling van de groepen bekend gemaakt aan de ouders.
- Bij de wissel (meestal begin juli) maken de kinderen kennis met hun “nieuwe” groep in het lokaal van de nieuwe leerkracht.

#### Nazorg:

- Vanaf de eerste schoolweken is het aanbod van Vreedzaam intensiever en gespitst op het stimuleren van een goede groepsvorming. Daarnaast zijn de leerkrachten geschoold om een goede start te hebben en hebben zij handvatten om de juiste interventies te doen om de groepsvorming optimaal te laten verlopen (Vreedzaam , Goede Start). Dit wordt opgefrist tijdens de eerste teamvergadering van het schooljaar. Startende leerkrachten worden hierin extra begeleid.

In de kwaliteitskaart: “Opnieuw verdelen” staat de hele procedure beschreven. Deze is in te zien bij de directie.

## 7.2 Bijlage 2: Expliciete directe instructiemodel (EDI)

Het 'Expliciete directe instructiemodel' ofwel EDI genoemd ziet er als volgt uit:

- Activeren van voorkennis: De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, maar waarvoor ze de benodigde kennis moeten ophalen uit het langetermijngeheugen. Deze kennis wordt dan weer in het werkgeheugen geplaatst, zodat hierop nieuwe kennis kan worden gebouwd. Oftewel: Wat weten ze al?
- Lesdoel: Het lesdoel wordt expliciet gedeeld met de leerlingen en maakt duidelijk wat de leerlingen aan het eind van de les moeten weten of kunnen. Oftewel: Wat wil ik ze leren?
- Instructie over het concept: De begrippen die in het lesdoel staan beschreven, worden uitgelegd.
- Instructie over de vaardigheid: De stappen die nodig zijn om de in het lesdoel beschreven vaardigheden goed uit te voeren, worden aangeleerd. Oftewel: Hoe leer ik ze dat?
- Begeleide inoefening: De leerkracht controleert voortdurend of de leerlingen de leerstof correct doen en/of begrijpen.
- Kleine lesafsluiting: De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze de begrippen en vaardigheden van het lesdoel beheersen. Pas dan mogen ze door naar de fase van zelfstandige verwerking.
- Zelfstandige verwerking: De leerlingen oefenen zelfstandig met de in het lesdoel beschreven begrippen en vaardigheden.
- Verlengde instructie: De leerlingen die zich de leerstof nog onvoldoende eigen hebben gemaakt, krijgen tijdens de zelfstandige verwerking een verlengde instructie van de leerkracht.
- Grote afsluiting: De leerkracht bespreekt na met de leerlingen hoe de les is verlopen, hoe is er gewerkt, welke opdrachten waren makkelijk/moeilijk.

| LESFASEN                                                                                                           |                                                                                                                  | TECHNIEKEN                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Activeren van voorkennis<br> | 2. Lesdoel<br>                | Betrekken en activeren<br> |
| 3. Instructie concept<br>       | 4. Instructie vaardigheid<br> | Controleren van begrip<br> |
| 5. Begeleide inoefening<br>     | 6. Kleine lesafsluiting<br>   | Geven van feedback<br>     |
| 7. Zelfstandige verwerking<br>  | 8. Verlengde instructie<br>   | Herhalen<br>               |

Bron: Hollingsworth, J & Ybarra, S. (2020). *Expliciete directe instructie 2.0*

## JAARPLAN BASISSSCHOOL DE ODYSSEE 2025-2026

Plezier – Samenwerken – Gestructureerde omgeving – Toekomstgericht

### SAMEN OP ONTDEKKINGSREIS



#### KWALITEITSCULTUUR

Op De Odyssee werken wij met de ~~schoolbrede~~ kwaliteitskompas die bijdraagt aan een sterke schoolorganisatie. Het kwaliteitskompas bestaat uit 2 sporen:

- Spoor 1 is gericht op vakmanschap en professionaliteit. Wij zijn ervan overtuigd dat een school waar leraren zich optimaal kunnen ontwikkelen en waar zij de ruimte krijgen om hun vakmanschap te ontplooiën, een school is die het verschil voor de leerlingen zal maken. Om het pedagogisch en didactisch handelen van leraren te versterken bereiden we samen lesactiviteiten voor en kijken we bij elkaar mee. De insteek is het continu verbeteren van onze praktijk en waar nodig te coachen. De klassenbezoeken met kijkwijzer zijn daarbij een handig middel. Kennisdeling vindt plaats tijdens studiedagen en werkoverlegbijeenkomsten.
- Spoor 2 is gericht op het vormen van de basis van onze kwaliteitsaanpak. Dit doen we door processen te beschrijven die daadwerkelijk waarde toevoegen aan de school. Deze processen samen vormen bevinden een instrument voor interne en externe verantwoording. De aanpak brengt een continu proces op gang van doelen stellen, in beeld brengen waar je staat, borgen wat goed is en werken aan wat nog beter kan.

Ons kwaliteitszorgsysteem bestaat uit ambitiekaarten, kwaliteitskaarten en beleidsdocumenten. Van elke ambitie is een ambitiekaart beschikbaar. In ons schoolplan staat ons meerjarenpool beschreven. Dit jaarplan is een uitwerking daarvan. Wij maken met onze ambitie- en kwaliteitskaarten gebruik van de 'HGW-cyclus'. Hiermee geven we vorm aan onze ontwikkelingsgerichte houding in een professionele cultuur, met als doel continue verbetering van processen en afspraken.

#### ONZE SCHOOL

Op De Odyssee vinden wij het belangrijk om de kinderen goed voor te bereiden op hun toekomst in het vervolgonderwijs en de maatschappij. Daarom bieden wij onderwijs dat zoveel mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van de kinderen. Samen met de ouders begeleiden we kinderen op hun ontdekkingsreis.

Dit jaarplan maakt onderdeel uit van ons schoolplan. In ons schoolplan stellen wij onze ambities op voor de komende 4 jaar. Voor het schooljaar 2025-2026 hebben wij gekozen voor de beschreven ambities in dit plan.



Cyclus Handelingsgericht werken





## DIDACTISCH HANDELEN

### Ambities:

- Wij willen dat alle leerlingen – ongeacht hun achtergrond of startniveau – succesvol kunnen leren. Door middel van EDI (explíciete directe instructiemodel) zorgen we voor doelgerichte, heldere en gestructureerde instructie, zodat leerlingen actief betrokken zijn bij het leerproces en gelijke kansen krijgen om te leren.  
[Ambitiekaart EDI 2024-2025.docx](#)
- We differentiëren en bieden passend onderwijs, door ervoor te zorgen dat elke leerling uitgedaagd wordt op zijn of haar eigen niveau. Er is een doorlopende lijn op didactisch gebied voor alle vakken taal, lezen, spelling en rekenen van groep 3 t/m groep 8.  
[Ambitiekaart Lezen en Taal 2024-2025.docx](#)  
[Ambitiekaart spelling 2025-2026.docx](#)  
[Ambitiekaart Automatiseren](#)  
[Basisebewaardingen.docx](#)
- ✦ De leermethodes en instructies zijn afgestemd op het niveau van de leerlingen in elke groep, waarbij steeds wordt voortgebouwd op wat ze eerder hebben geleerd.
- ✦ Er is een samenhang in de didactische aanpak, zodat leerlingen op een consistente manier worden begeleid en gestimuleerd.
- ✦ Leerkrachten samenwerken om ervoor te zorgen dat de leerdoelen en werkvormen aansluiten en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de leerlingen.
- ✦ Leerlingen zo een stabiele en herkenbare leeromgeving ervaren waarin zij zich stap voor stap verder kunnen ontwikkelen.
- ✦ Bij de kleuters wordt er systematisch gewerkt aan de rekendoelen d.m.v. de methode 'Met sprongen vooruit'.

## PEDAGOGISCH HANDELEN

### Ambities:

- Standartisatie van klassenmanagement. Binnen de school werken wij met duidelijke, gedeelde regels, routines en verwachtingen in alle groepen. Het doel hiervan is dat leerlingen structuur, voorspelbaarheid en veiligheid ervaren, ongeacht in welke klas of bij welke leerkracht ze zijn. Hierdoor ontstaat rust in de school en kunnen leerlingen zich beter concentreren op hun ontwikkeling.
- Pedagogisch partnerschap met ouders/verzorgers. Pedagogisch partnerschap waarin de betrokkenen er op uit zijn om elkaar wederzijds te ondersteunen en waarin ze proberen hun bijdrage zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen, met als doel het leren, de motivatie en de ontwikkeling van leerlingen te bevorderen.
- ✦ Op de Odyssee communiceren wij Proactief.
- ✦ Maximaliseren wij Verwachtingen en grenzen kenbaar.  
[AMBITEKAART BURGERSCHAP- SOCIALE VAARDIGHED- VREDESAIVE SCHOOL.docx](#)

## KWALITEITSZORG

### Ambities:

- Op de Odyssee wordt er Handleingsgericht (HGW) gewerkt. Er wordt na een les geëvalueerd, iedere groep wordt met een groepsplan welke 4x per jaar geëvalueerd en bijgesteld wordt en er wordt 2x per jaar schoolbreed gekeken naar de behaalde resultaten.
- De zorg is in beeld, leerlingdossiers zijn op orde en de kernpartners zijn bekend en betrokken.
- De expertise binnen de school/het team is vergroot door teamleden op te leiden voor een specifiek specialisme, zodat deze expertise gedeeld en ingezet kan worden binnen de school. Zo hebben wij de expertise zelf in huis en zijn wij minder afhankelijk van externe partijen.
- Werken wij proactief; wij denken en plannen vooruit, wachten niet tot er problemen zijn, maar proberen ze te voorkomen door op tijd in te grijpen of goede omstandigheden te creëren.



## PROFILERING

### Ambities:

- Positionering in de wijk: De school zorgt ervoor dat ze goed bekend is en aansluit bij de wijk waarin ze staat. Dit betekent dat ze inspreekt op de behoeften, cultuur en mogelijkheden van de buurt en actief deelneemt aan het wijkleven.
- Aantrekkelijk maken van de leefomgeving, zowel binnen als buiten: Een prettige en veilige omgeving draagt bij aan een positieve ervaring voor kinderen, ouders en teamleden. Een mooi en goed onderhouden gebouw, fijne speelplekken op het schoolplein en een gezellige sfeer in en om de school.
- Verkenning Inclusief HB-onderwijs binnen De Odyssee. D.m.v. een pilot in het schooljaar 2025-2026 voor leerlingen met een HB profiel uit groep 7-8. Drie dagen regulier onderwijs (ma-dwo) en 2 dagen HB-onderwijs (do-vr).